



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN

TRANSFORMASI INSTITUT LATIHAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
SEBAGAI PUSAT KECEMERLANGAN
(CENTRE OF EXCELLENCE - CoE)



**GARIS PANDUAN TRANSFORMASI
INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA SEBAGAI
PUSAT KECEMERLANGAN (CENTRE OF EXCELLENCE - CoE)**

**BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN
ARAS 3 & 6, MENARA PRISMA
NO. 26, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62675 PUTRAJAYA**

No. Tel: 03-8885 0600

Dibangunkan oleh Unit Perancangan dan Penilaian, Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia.

Edisi Pertama 2025

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mana-mana bahagian daripada penerbitan ini disalin, diedar atau dipindahkan dengan sebarang maksud termasuk fotokopi, merakam atau dengan sebarang kaedah elektronik atau kaedah mekanikal tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia.

Bahagian ini mengucapkan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam penyediaan Garis Panduan Transformasi Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sebagai Pusat Kecemerlangan (Centre Of Excellence - CoE).

PENAUNG

Puan Emillia Rosnizar binti Ahmad Hanipiah
Setiausaha Bahagian Pengurusan Latihan

PENASIHAT

Puan Hadzrul Hani binti Masbop
Timbalan Setiausaha Bahagian (Dasar Latihan)

PENGARANG

Puan Abzarul Azlin Syamsiah binti Abdullah
Puan Wan Nor Hafiza binti Wan Abd Ghani
Puan Suliza binti Sulaiman
Encik Izuwan bin Mustafa Kamal
Encik Darrell Anak Robert

URUS SETIA

Puan Azura binti Abdul Aziz
Puan Norliza binti Ahmad
Cik Jumriana binti Napiah

DENGAN KERJASAMA:

Ketua-Ketua Unit Bahagian Pengurusan Latihan KKM
Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
TAKRIFAN	4
SINGKATAN DAN AKRONIM	5
1.0 PENGENALAN	6-8
2.0 HALA TUJU ILKKM	9-16
3.0 JAWATANKUASA CoE ILKKM	17-38
4.0 FASA PELAKSANAAN TRANSFORMASI ILKKM SEBAGAI CoE	39-45
SENARAI LAMPIRAN	46-68
SENARAI RUJUKAN	69

TAKRIFAN

BIL	ISTILAH	MAKNA
1.	Pusat Kecemerlangan (Centre of Excellence - CoE)	Merujuk kepada pusat kecemerlangan yang berfokus kepada pemantapan bidang tujuan (niche area) ILKMM melalui jaringan kolaborasi bagi meningkatkan kemahiran seiring dengan perkembangan teknologi perubatan dan era digitalisasi sehingga ke peringkat antarabangsa.
2.	Transformasi ILKMM	Merujuk kepada perubahan dalam mempersiapkan ILKMM ke arah sebuah institusi yang akan menjadi pusat rujukan bagi pelbagai bidang sains kesihatan seiring dengan era digitalisasi pendidikan terkini.
3.	Bidang Tujahan (Niche Area)	Merujuk kepada kepakaran utama atau pengkhususan dalam bidang pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan dan aktiviti lanjutan yang ditetapkan oleh ILKMM sebagai fokus pembangunan dan pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM.
4.	Bidang Tumpuan (Focus Area)	Merujuk kepada fokus pengkhususan bidang tujuan yang lebih spesifik bagi membantu perancangan aktiviti CoE ILKMM khususnya dalam pelaksanaan elemen penyelidikan dan inovasi.
5.	Focus Group (FG)	Merujuk kepada kumpulan kecil yang terdiri daripada Pengajar yang bertanggungjawab untuk merangka, menyelaraskan dan mengkoordinasi aktiviti CoE ILKMM berdasarkan bidang tumpuan tertentu bagi tujuan pemantapan CoE ILKMM.
6.	Research Management Centre (RMC)	Merujuk kepada suatu kumpulan yang bertanggungjawab mengurus dan memantau aktiviti penyelidikan bagi semua permohonan dan pengurusan geran penyelidikan serta pembangunan di peringkat ILKMM khususnya melalui kerjasama dengan industri, sektor awam dan institut penyelidikan dari dalam dan luar negara.
7.	Centre of Research (CoR)	Merujuk kepada suatu kumpulan penyelidik yang melaksanakan kajian dalam kumpulan besar dalam bidang tertentu di bawah satu pengurusan. Dibentuk melalui gabungan dan kerjasama antara dua atau lebih kumpulan FG.

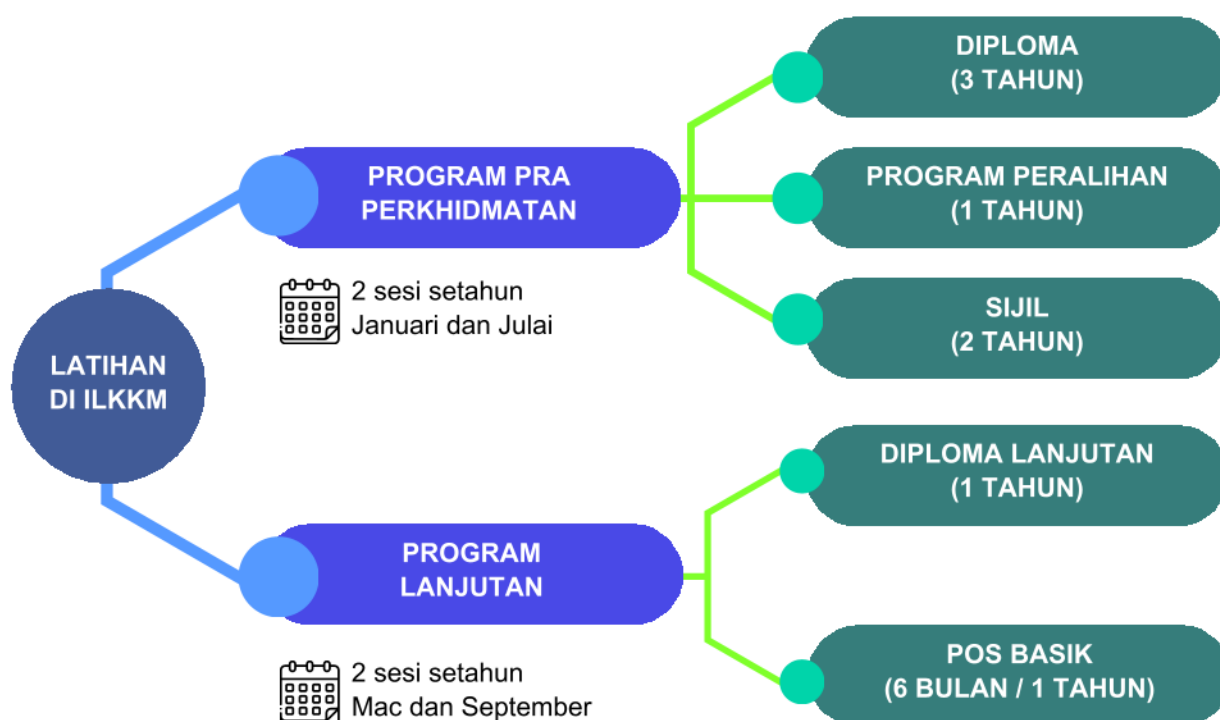
SINGKATAN DAN AKRONIM

- | | | | |
|-----|-------|---|---|
| 1. | KKM | - | Kementerian Kesihatan Malaysia |
| 2. | ILKKM | - | Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia |
| 3. | BPL | - | Bahagian Pengurusan Latihan |
| 4. | DL | - | Dasar Latihan |
| 5. | GP | - | Garis Panduan |
| 6. | CoE | - | <i>Center of Excellence</i> |
| 7. | R&I | - | <i>Research and Innovation</i> |
| 8. | T&L | - | <i>Teaching and Learning</i> |
| 9. | ES | - | <i>Expert Service</i> |
| 10. | OBE | - | <i>Outcome Based Education</i> |

1.0 PENGENALAN

Pembangunan dan perkembangan perkhidmatan kesihatan termasuk latihan kesihatan di Malaysia berkait rapat dengan sejarah pembangunan negara ini di bawah pemerintahan Inggeris di Pulau Pinang pada tahun 1786. Latihan kesihatan seterusnya berevolusi seiring dengan perkembangan teknologi dan kewujudan penyakit-penyakit baharu. Latihan yang dahulunya dilaksanakan secara tradisional, berasaskan pengalaman dan tidak mempunyai bentuk latihan yang berstruktur, kini telah mempunyai standard dan piawaian sendiri, peraturan dan undang-undang. Tempat latihan yang sebelum ini dikenali sebagai sekolah dan kolej, telah dinaik taraf kepada Institut Latihan. Modul latihan dibangunkan berteraskan kepada Pendidikan Berasaskan Hasil atau Outcome-Based Education di mana penekanan kualiti dan keberkesanan hasil dititikberatkan.

Pada masa ini, sebanyak 19 buah Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM) bernaung di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang berfungsi menyediakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran (PdP) bagi melahirkan anggota paramedik dan auksiliari yang terlatih dan berkemahiran dalam memenuhi keperluan di fasiliti KKM (Rajah 3). Program-program yang dilaksanakan adalah Program Pra Perkhidmatan (peringkat Sijil dan Diploma) dan Program Lanjutan (peringkat Pos Basik dan Diploma Lanjutan). Tempoh pengajian adalah antara enam (6) bulan hingga tiga (3) tahun (kursus jangka sederhana dan jangka panjang). (Rajah 1)



Rajah 1: Jenis program yang ditawarkan dan tempoh pengajian di ILKKM

VISI, MISI DAN OBJEKTIF ILKKM



Visi ILKKM

Sebagai institut kecemerlangan pendidikan bidang kesihatan bertaraf antarabangsa.



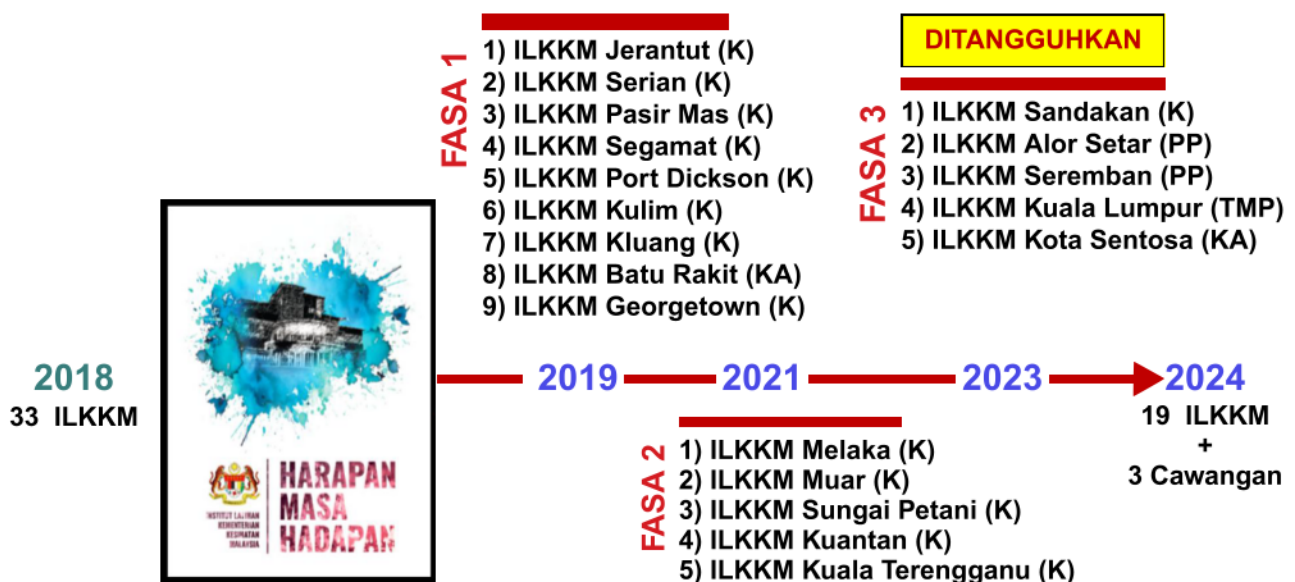
Misi ILKKM

Melahirkan modal insan ber-IL-mu, ber-K-emahiran, **K**ompetitif dan berakhlak **M**ulia melalui permerkasaan pembelajaran ke arah penyampaian perkhidmatan cemerlang.



Objektif Strategik

- Melahirkan anggota paramedik dan auksiliari yang seimbang dari aspek spiritual, intelektual, emosional, sosial dan fizikal serta menguasai pengetahuan, kemahiran dan berintegriti untuk bersaing di peringkat antarabangsa.
- Membangunkan potensi kecerdasan intelektual individu dan menguasai ilmu secara holistik untuk memenuhi hasrat pemegang taruh.
- Memupuk nilai-nilai pembelajaran sepanjang hayat dan mengaplikasikan *evidence-based practice* bagi menyelusuri profesionalisme pendidikan terkini.

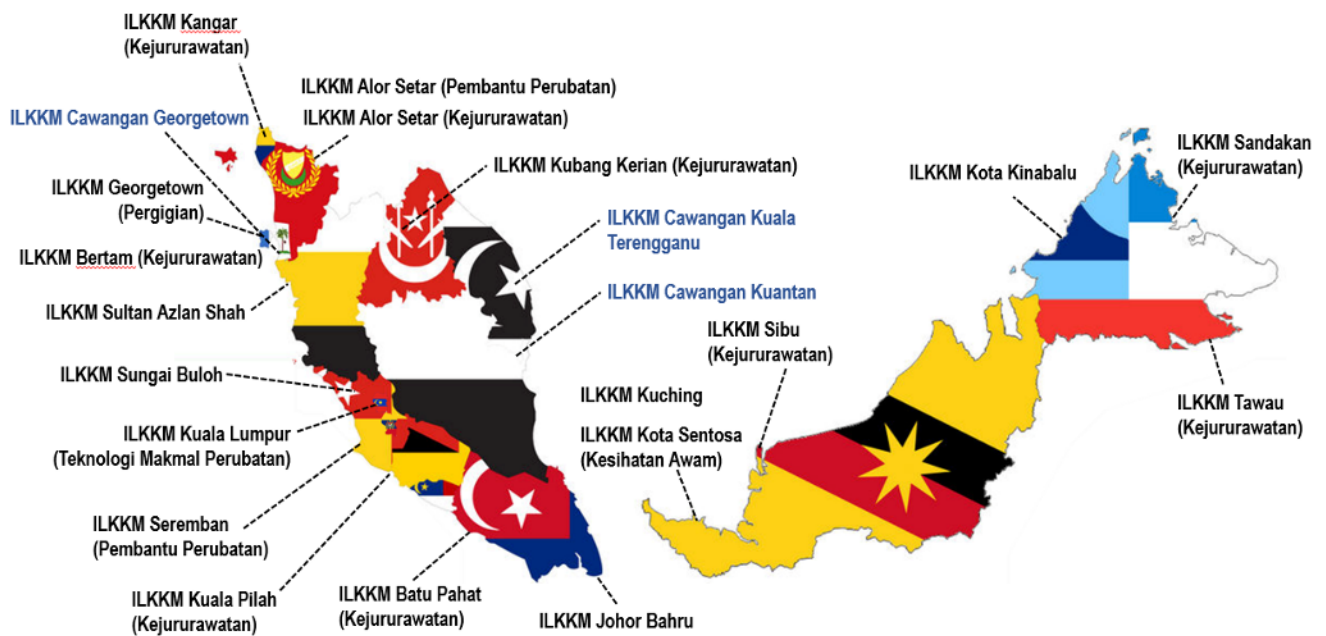


Rujukan :

K = Kejururawatan KA = Kesihatan Awam PP = Pembantu Perubatan TMP = Teknologi Makmal Perubatan

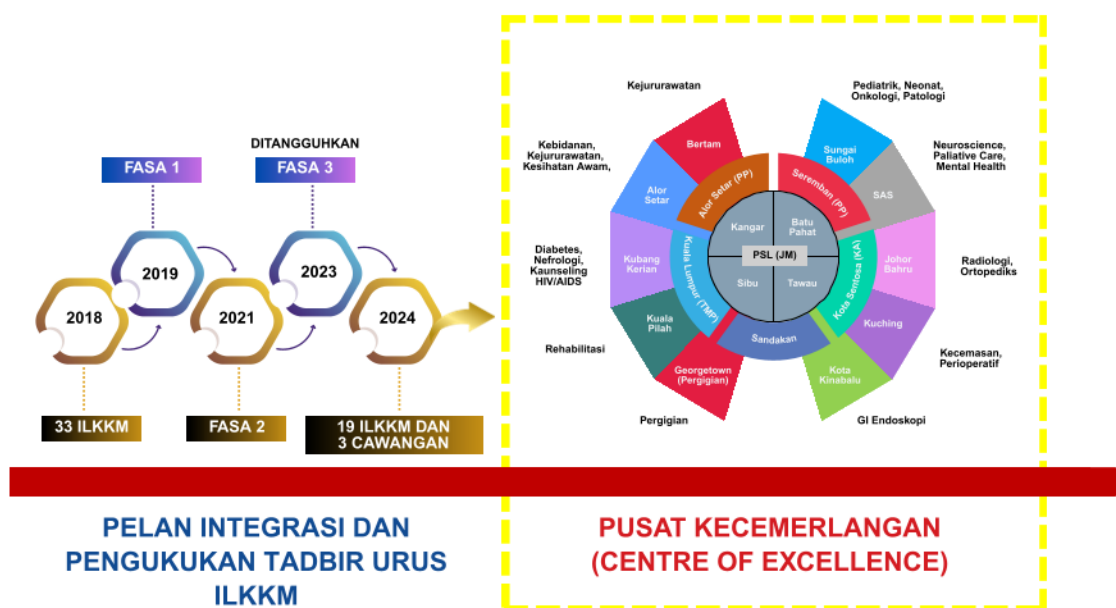
Rajah 2: Garis Masa Pelan Integrasi dan Pengukuhan Tadbir Urus ILKKM

19 ILKKM & 3 Cawangan



Rajah 3: Taburan Lokasi ILKKM Seluruh Malaysia

2.0 HALA TUJU ILKKM



Rajah 4: Hala Tuju ILKKM

Salah satu hala tuju ILKKM selepas pelaksanaan Pelan Integrasi adalah mewujudkan *Centre of Excellence* (CoE) dalam bidang sains kesihatan yang memberi penekanan kepada aktiviti kolaborasi dan kerjasama pintar dengan agensi kerajaan dan swasta serta institusi pengajian tinggi dalam dan luar negara bagi menyediakan penawaran latihan yang berasaskan kompetensi, penyelidikan, inovasi akademik dan konsultasi akademik.

Perancangan ini dibuat selaras dengan dua kajian oleh Institut Pengurusan Kesihatan, KKM pada tahun 2017 iaitu **Exploring The Best Model of Training Structure For MOH** dan **Gap Analysis For Upgrading Of MOH Colleges To University College/University and Way Forward**. Kedua-dua kajian mendapati masih terdapat ruang penambahbaikan yang boleh dibuat supaya ILKKM mampu menjadi institusi unggul dalam penawaran program latihan bagi bidang sains kesihatan di Malaysia.

Hasil daripada kajian NIH tersebut, pada tahun 2019, satu *blueprint* Harapan Masa Hadapan telah diterbitkan di mana salah satu pelan jangka panjang untuk ILKKM dirangka iaitu pembangunan ILKKM sebagai Pusat Kecemerlangan [Centre of Excellence, (CoE)] (Rajah 2). Mulai tahun 2022, bagi meneruskan agenda transformasi ILKKM sebagai CoE, semakin dan penambahbaikan telah dibuat terhadap *blueprint* terdahulu dengan mengambil kira input kajian NIH dan maklum balas daripada pelbagai pihak (Rajah 4).

Hasilnya, Garis Panduan Transformasi ILKKM Sebagai Pusat Kecemerlangan (Centre of Excellence - CoE) telah dibangunkan dan merupakan kesinambungan kepada *blueprint* sedia ada. Penambahbaikan kepada *blueprint* sedia ada dibuat supaya pelaksanaan transformasi ILKKM kepada CoE akan lebih terarah, practical, *attainable* dan *measurable* dengan pendekatan berikut:

- i. **penyediaan proses kerja yang jelas** di mana semua tindakan-tindakan yang perlu dilaksanakan diterangkan secara lengkap dan teratur. Garis panduan ini juga akan dijadikan sebagai Prosedur Operasi Standard untuk rujukan bersama BPL dan ILKKM;
- ii. **carta alir turut disediakan untuk rujukan;**
- iii. memperkenalkan **konsep pembangunan CoE secara berfasa** bagi memastikan asas pembangunan (foundation) CoE adalah kukuh dan ILKKM yang terlibat telah bersedia sepenuhnya. Fasa pembangunan adalah seperti berikut:
 - a) Fasa Perancangan (Januari 2025 – Jun 2025) merupakan fasa penubuhan Jawatankuasa Teknikal dan penetapan bidang tujuan;
 - b) Fasa Pelaksanaan, Penilaian, & Pengiktirafan (Jun 2025 – Disember 2027) merupakan fasa di mana CoE ILKKM melaksanakan aktiviti CoE, penilaian dan penganugerahan *Star Rating* 1, 2, & 3; dan
 - c) Fasa Kelestarian (Januari 2027) merupakan fasa CoE ILKKM yang telah diiktiraf sebagai 3 *Star Rating* CoE dan mengekalkan tahap kecemerlangan sebagai *High Performance CoE*.
- iv. **mewujudkan dua (2) jawatankuasa** khusus untuk merancang, melaksana dan memantau perkembangan aktiviti CoE ILKKM. Jawatankuasa yang dimaksudkan adalah:
 - a) Jawatankuasa Pemandu CoE Peringkat BPL yang berperanan memastikan segala aktiviti atau inisiatif CoE dilaksanakan secara teratur sesuai dengan perancangan yang telah dirangka, melulus dan menetapkan dasar berkaitan; dan
 - b) Jawatankuasa Kecil CoE Peringkat ILKKM yang berperanan merancang, melaksana dan melaporkan aktiviti CoE kepada JK Pemandu CoE peringkat BPL.
- v. **memperkenalkan sistem penilaian dan *Star Rating*** di mana ILKKM yang telah diluluskan untuk melaksanakan CoE di ILKKM berdasarkan bidang tujuan akan dinilai dari semasa ke semasa. Penganugerahan *Star Rating* akan diberi kepada ILKKM yang melepasi tahap yang ditetapkan. Sistem penarafan peringkat kecemerlangan dan pencapaian CoE ILKKM secara *Star Rating* ini digariskan bagi menetapkan *standard* atau penanda aras prestasi cemerlang yang boleh dicapai sekaligus meningkatkan motivasi dan kredibiliti setiap CoE ILKKM.

Aspirasi Transformasi ILKKM sebagai CoE ILKKM merupakan langkah strategik untuk meningkatkan kualiti pendidikan serta melonjakkan ILKKM sebagai sebuah institusi pengeluar tenaga kerja kesihatan yang berdaya saing, berkemahiran dan dapat meningkatkan kualiti penyampaian sistem kesihatan negara seiring dengan taraf antarabangsa.

Inisiatif ini juga bakal memberi manfaat kepada staf akademik dan pelajar untuk mendapatkan pendidikan yang berkualiti, memperkukuhkan hubungan dengan industri, meningkatkan penyelidikan dan inovasi, serta menyediakan peluang lebih luas untuk pembangunan kemahiran dan kepimpinan. Dengan menaik taraf status ini, ILKKM akan lebih mampu menyumbang kepada pembangunan negara dan meningkatkan pembangunan sumber manusia dalam sektor kesihatan yang berkualiti di Malaysia.

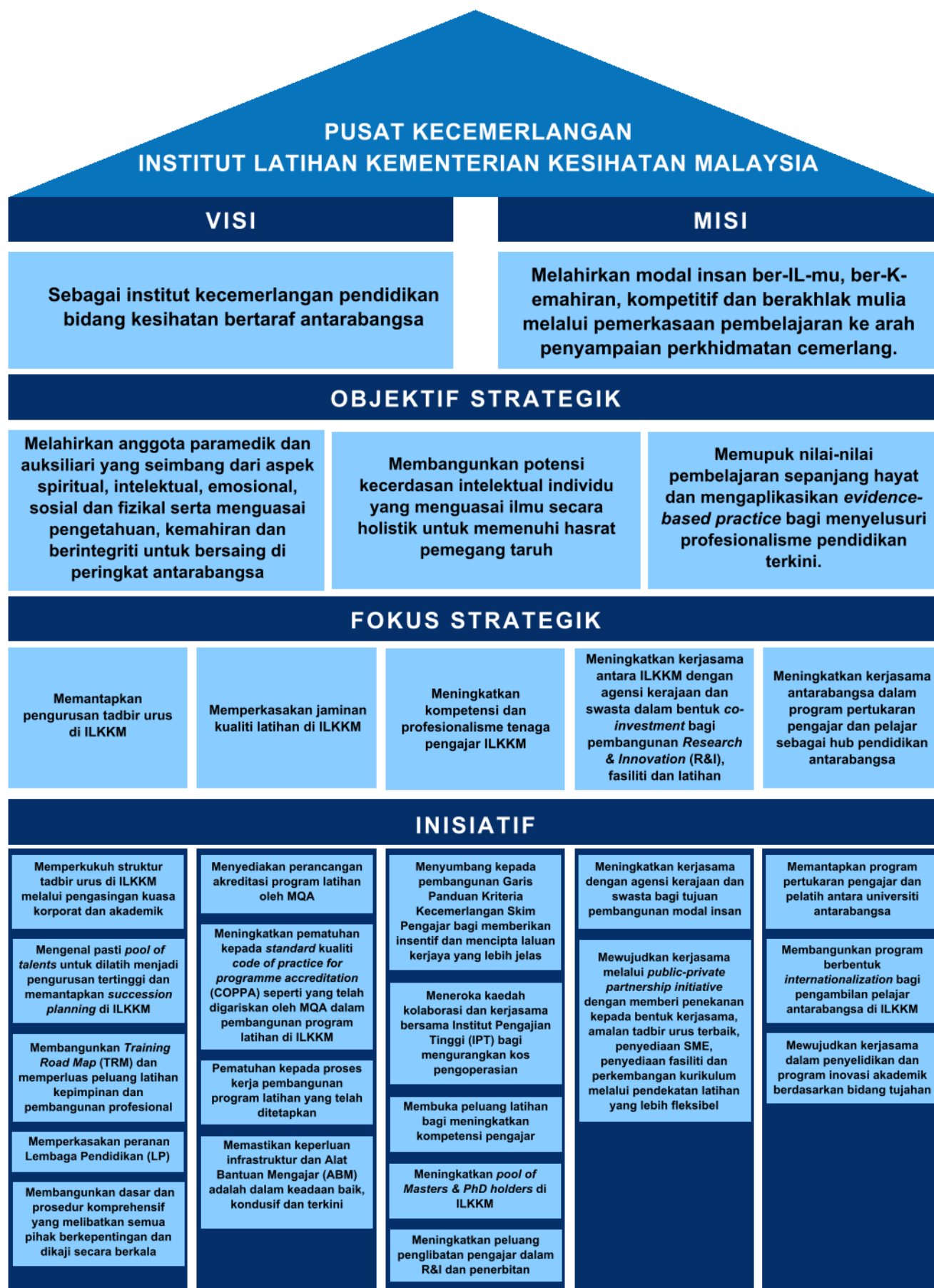
2.1 PENARAFAN STAR RATING CoE

Inisiatif ini akan menyumbang kepada pembangunan modal insan dan ILKKM secara inklusif, selaras dengan hasrat supaya institusi kekal relevan dan ulung dalam penawaran latihan bidang sains kesihatan dalam negara. Penarafan *Star Rating* ini akan melalui tiga proses penilaian utama dan pengiktirafan secara berperingkat akan diberikan mengikut pencapaian masing-masing iaitu 1 *Star Rating*, 2 *Star Rating* dan 3 *Star Rating* (High Performance). Penjelasan *Star Rating* adalah seperti yang berikut:

- i. 1 *Star Rating* – keputusan penilaian melebihi 80% melibatkan 4 tonggak utama iaitu mempunyai pakar bidang, pakar rujuk, infrastruktur yang lengkap serta program yang diiktiraf oleh badan profesional.
- ii. 2 *Star Rating* – keputusan penilaian melebihi 80% dengan mengekalkan 4 tonggak utama dan mana-mana 3 inisiatif fokus strategik yang ditetapkan.
- iii. 3 *Star Rating* – keputusan penilaian melebihi 80% dengan mengekalkan 4 tonggak utama dan semua inisiatif fokus strategik terutama aktiviti pengantarabangsaan.

Pelaksanaan rintis ke atas sekurang-kurangnya satu daripada 19 ILKKM yang layak dapat menunjukkan tahap kesediaan dan keupayaan ILKKM untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti dalam bidang tujahan (niche area) yang dikenal pasti. Selaras dengan konsep transformasi ILKKM sebagai pusat kecemerlangan, ILKKM yang terpilih akan diiktiraf sebagai CoE bertaraf 1 *Star Rating* dan akan melalui fasa transformasi selanjutnya untuk memenuhi kriteria penilaian bagi penarafan *Star Rating* 2 dan 3.

Rajah 5: Konsep Transformasi ILKKM Sebagai Pusat Kecemerlangan - CoE



2.2 KONSEP TRANSFORMASI ILKKM KEPADA CoE

Konsep Transformasi ILKKM kepada CoE menggariskan lima Fokus Strategik seperti berikut:

- i. Memantapkan Pengurusan Tadbir Urus di ILKKM;
- ii. Memperkasakan jaminan kualiti latihan di ILKKM;
- iii. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme tenaga pengajar ILKKM;
- iv. Meningkatkan kerjasama antara ILKKM dengan agensi kerajaan dan swasta dalam bentuk *co-investment* bagi pembangunan *Research & Innovation* (R&I), fasiliti dan latihan; dan
- v. Meningkatkan kerjasama antarabangsa dalam program pertukaran pengajar dan pelajar sebagai hub pendidikan antarabangsa.

Pembangunan Transformasi ILKKM adalah selari dengan aspirasi-aspirasi berikut:

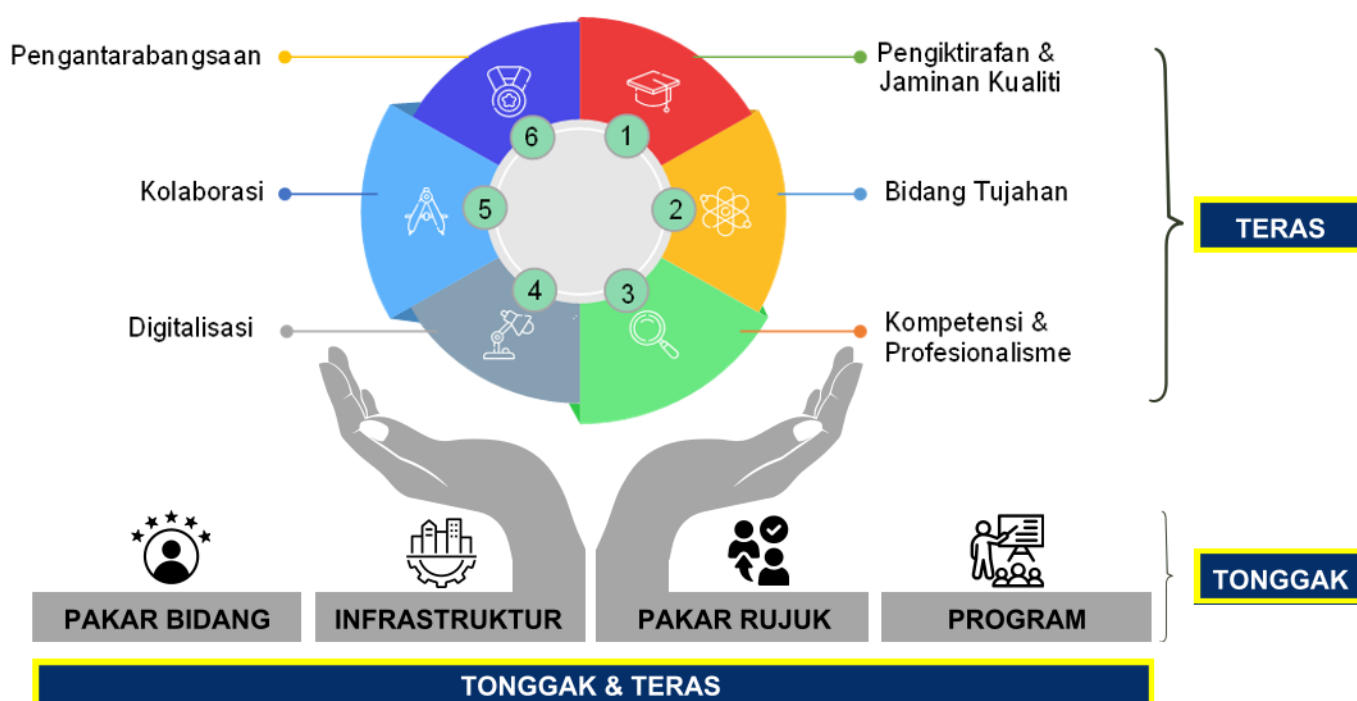
1. Pelan Strategik Kementerian Kesihatan Malaysia, 2021-2025
2. Kertas Putih Kesihatan Malaysia
3. *Blueprint* Harapan Masa Hadapan Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM)
4. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2013-2025
5. Pelan Induk Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH), 2011-2020
6. Rancangan Malaysia Ke-11, Perkara 3 – Meningkatkan Pembangunan Modal Insan Untuk Negara Maju
7. *United Nation (UN) Sustainable Development Growth (SDG), 2030 SDG 4 – Quality Education & SDG 8 – Decent Work & Economic Growth*

2.3 TERAS PELAKSANAAN TRANSFORMASI ILKKM SEBAGAI CoE

Asas pembangunan Pusat Kecemerlangan (CoE) ILKKM adalah melalui pemantapan **bidang tujuan/ tumpuan**. Bidang tujuan merujuk kepada kepakaran utama atau pengkhususan dalam bidang pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan aktiviti lanjutan yang ditetapkan oleh ILKKM sebagai fokus pembangunan dan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. Bidang tumpuan pula merujuk kepada fokus pengkhususan bidang yang lebih spesifik dalam suatu bidang tujuan yang membantu dalam perancangan aktiviti CoE ILKKM khususnya dalam pelaksanaan elemen penyelidikan dan inovasi.

Pembangunan CoE ILKKM adalah sebagai pusat penumpuan pengetahuan, kepakaran dan kompetensi dalam bidang tujuan/tumpuan tertentu melalui perkongsian pengetahuan (kolaborasi), penyelidikan dan kerjasama strategik dengan sektor awam dan swasta dalam usaha menghasilkan impak kecemerlangan kepada warga ILKKM.

Tonggak dan Teras pelaksanaan CoE ILKKM terdiri daripada **4 tonggak dan 6 teras yang akan dinilai sebagai pengukuran kecemerlangan dan pencapaian CoE**. Penetapan teras ini telah diujarkannya dengan 5 Fokus Strategik Transformasi ILKKM Sebagai CoE (Rajah 6).



Rajah 6: Tonggak dan Teras pelaksanaan Transformasi ILKKM Sebagai CoE

2.4 BIDANG TUJAHAN DAN BIDANG TUMPUAN

2.4.1 Bidang Tujuan

Bidang tujuan merupakan asas utama pembangunan CoE ILKKM dan semua aktiviti perlulah berkaitan dengan bidang tujuan yang telah dikenal pasti. Oleh yang demikian, penentuan bidang tujuan hendaklah mengandungi keempat-empat tonggak yang berikut:

Pakar Bidang

ILKKM mestilah mempunyai tenaga pengajar sedia ada yang berpengalaman dan berkepakaran dalam bidang tujuan/tumpuan yang dipersetujui.

Pakar Rujuk

Pakar rujuk terdiri daripada tenaga pengajar ILKKM yang memberikan khidmat nasihat dan menjadi rujukan (dalaman dan pihak luar) terutama dalam bidang tujuan/tumpuan yang ditetapkan.

Program

Bidang tujuan yang dipilih hendaklah dari kursus, program, atau bidang disiplin yang ditawarkan di ILKKM berkenaan. Program tersebut mestilah berdasarkan piawaian semasa. [(Contoh: Pendekatan Outcome Based Education (OBE)].

Infrastruktur

ILKKM mestilah memiliki infrastruktur dan kemudahan asas untuk melaksanakan aktiviti CoE



2.4.2 Bidang Tumpuan

Merujuk kepada fokus pengkhususan bidang tujuan yang lebih spesifik bagi membantu perancangan aktiviti CoE ILKKM khususnya dalam pelaksanaan elemen penyelidikan dan inovasi.

Bidang tumpuan adalah penting kerana ia membolehkan CoE ILKKM memfokuskan kepada sumber sedia ada dan usaha ke arah satu atau beberapa bidang di mana mempunyai kekuatan atau potensi untuk mencapai impak yang lebih besar.

Berdasarkan keperluan Pelan Strategik KKM & mematuhi dasar semasa kerajaan

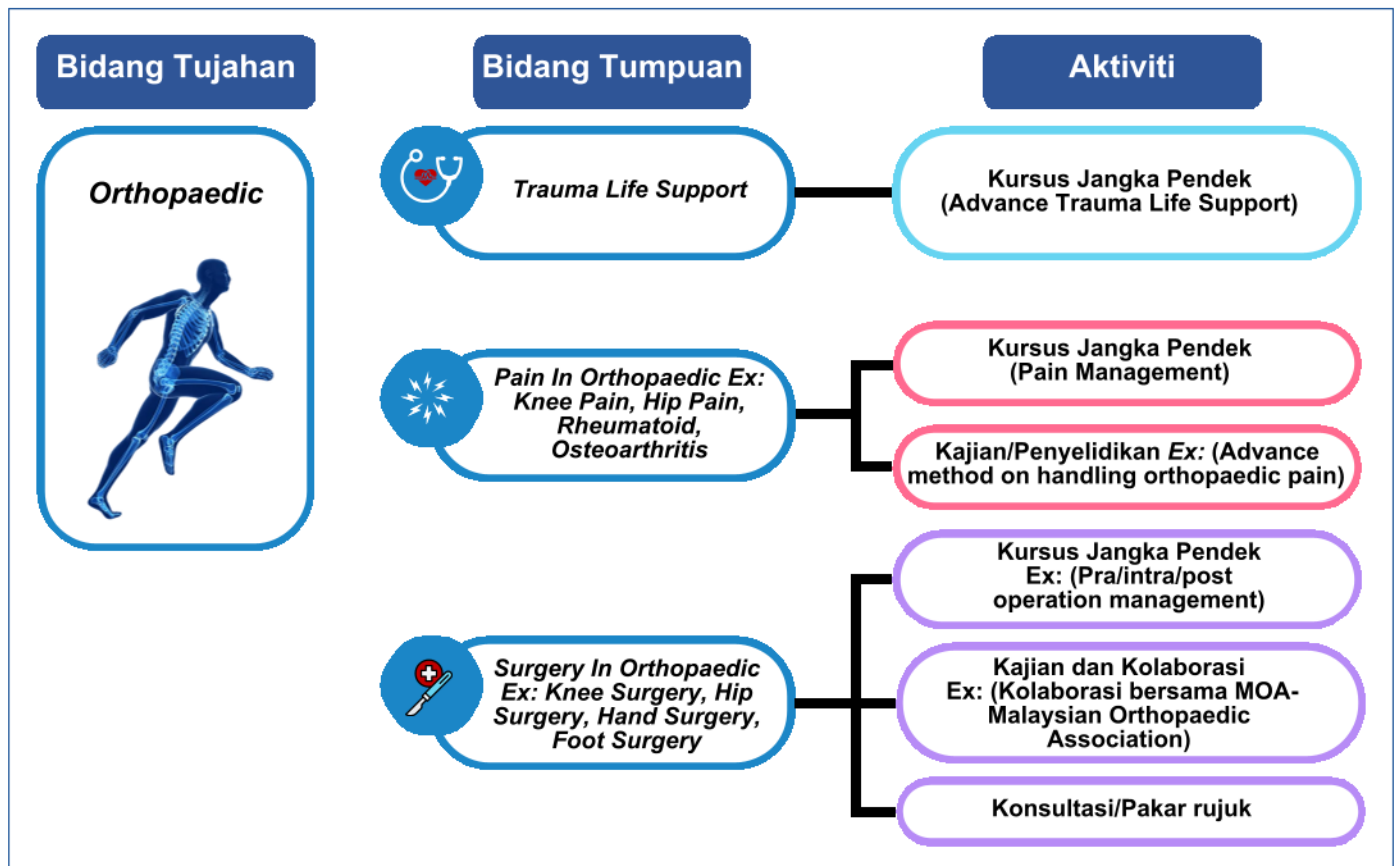
Selari perkembangan teknologi semasa



Mampu memberi impak kepada ILKKM dan sektor kesihatan negara

Wujud potensi kerjasama strategik

2.4.2 Perkaitan Antara Bidang Tujahan, Bidang Tumpuan dan Aktiviti CoE



Rajah 7: Contoh Perkaitan Antara Bidang Tujahan, Bidang Tumpuan dan Aktiviti CoE ILKKM

3.0 JAWATANKUASA CoE ILKKM

Bagi tujuan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan transformasi ILKKM ini, dua Jawatankuasa (JK) akan ditubuhkan di peringkat BPL dan juga ILKKM dan akan dikenali sebagai JK Pemandu CoE Peringkat BPL dan JK Teknikal ILKKM.

3.1 Jawatankuasa Pemandu CoE Peringkat BPL

JK Pemandu CoE BPL ditubuhkan bagi memastikan segala aktiviti atau inisiatif berkaitan permerkasaan bidang tujuhan adalah teratur sesuai dengan perancangan yang telah dirangka. Sebarang permohonan penetapan dan pelaksanaan aktiviti bidang tujuhan CoE di ILKKM perlu melalui kelulusan dari JK Pemandu CoE BPL. JK ini berperanan memantau dan melaksanakan penilaian pencapaian melalui pelaporan yang dikemukakan bagi tujuan pengiktirafan *Star Rating* dan penambahbaikan yang berterusan (Rajah 8).

Keahlian adalah daripada Pengurusan Tertinggi BPL dan Ketua Unit di BPL. Penaung JK adalah Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan) KKM.

Ditubuhkan bagi memastikan segala aktiviti atau inisiatif berkaitan permerkasaan bidang tujuhan adalah teratur sesuai dengan perancangan yang telah dirangka.

Melulus dan menetapkan dasar bagi sebarang permohonan penetapan dan pelaksanaan aktiviti bidang tujuhan CoE di ILKKM.

Memantau dan melaksanakan penilaian pencapaian melalui penilaian lapangan dan pelaporan yang dikemukakan bagi tujuan pengiktirafan (*Star Rating*) dan penambahbaikan yang berterusan.

Merancang menyelaras mesyuarat, bengkel, kajian, semakan dan lain-lain bagi tujuan penambahbaikan berterusan CoE ILKKM.

Memantau dan memastikan aktiviti kolaborasi CoE ILKKM dilaksanakan mengikut peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa.

Merangka, mengkoordinasi aktiviti promosi dan penyampaian informasi media mengenai aktiviti CoE kepada pihak luar (agensi kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti dan NGO).

Memantau pembangunan dan perkembangan proses pelaksanaan transformasi ILKKM.

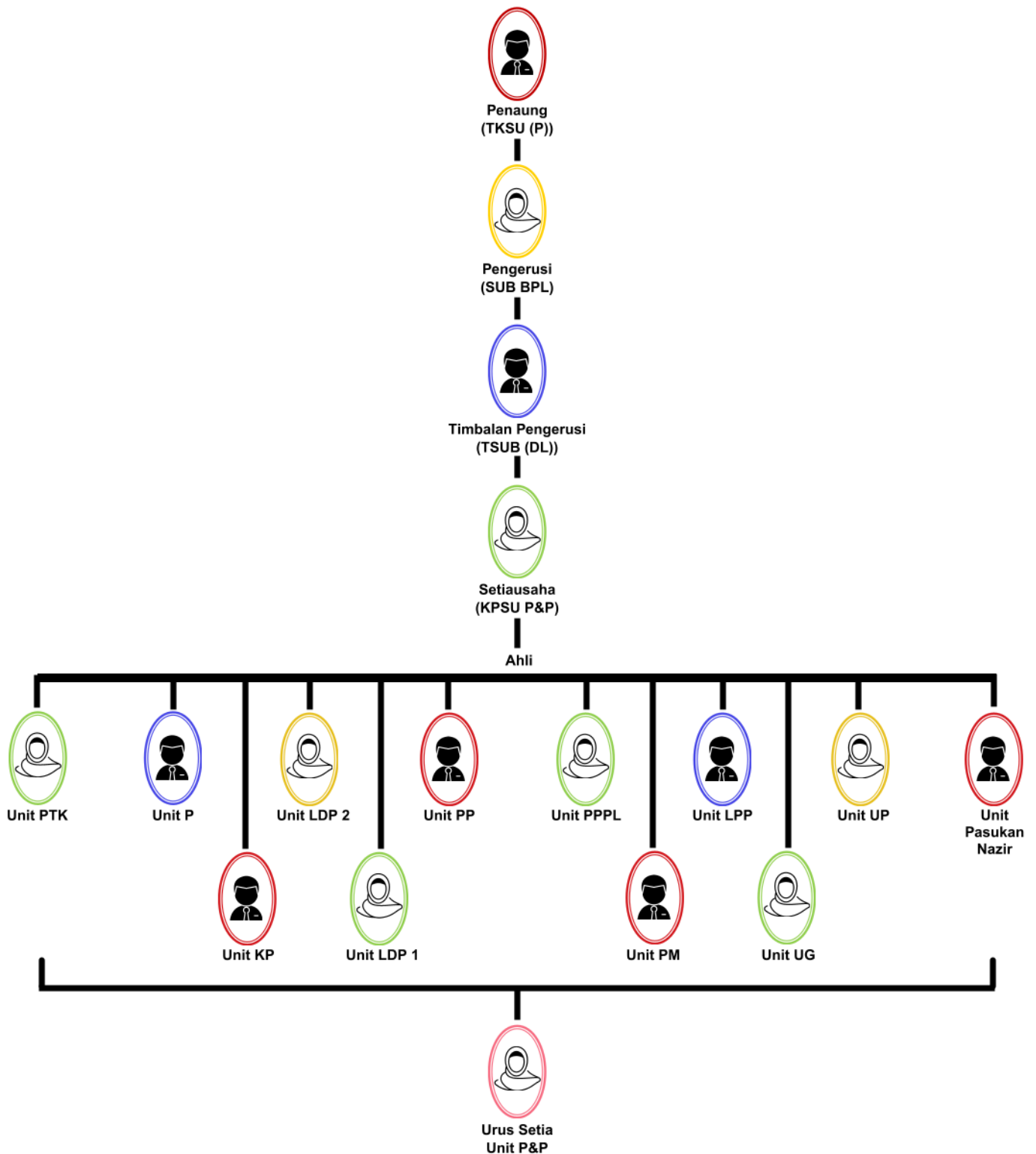
Rajah 8: Terma Rujukan JK Pemandu CoE Peringkat BPL

3.1.1 Ahli Jawatankuasa Pemandu CoE Peringkat BPL

i)	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)	Penaung
ii)	Setiausaha Bahagian (Pengurusan Latihan)	Pengerusi
iii)	Timbalan Setiausaha Bahagian (Dasar Latihan)	Timbalan Pengerusi
iv)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Perancangan dan Penilaian (P&P)	Setiausaha
v)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Perancangan Tenaga Manusia dan Korporat (PTK)	Ahli
vi)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Pembangunan dan Perkembangan Program Latihan (PPPL)	Ahli
vii)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Khidmat Pengurusan (P)	Ahli
viii)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Kewangan dan Pembangunan (KP)	Ahli
ix)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1 (LDP 1)	Ahli
x)	Ketua Penolong Setiausaha Kanan Unit Peperiksaan dan Pensijilan (PP)	Ahli
xi)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 2 (LDP 2)	Ahli
xii)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Pengurusan Maklumat (PM)	Ahli
xiii)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Latihan Pra Perkhidmatan (LPP)	Ahli
xiv)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Pembangunan Pengajar (UG)	Ahli
xv)	Ketua Penolong Setiausaha Unit Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar (UP)	Ahli
xvi)	Ketua Unit Pasukan Nazir	Ahli
xvii)	Unit Perancangan dan Penilaian	Urus Setia

3.1.2 Carta Organisasi JK Pemandu CoE Peringkat BPL

Berikut adalah carta organisasi JK Pemandu CoE Peringkat BPL



Rajah 9: Carta Organisasi JK Pemandu CoE Peringkat BPL

3.1.3 Mesyuarat JK Pemandu CoE Peringkat BPL

Keahlian adalah Pengurusan Tertinggi BPL dan ketua-ketua unit di BPL.

Mesyuarat JK Pemandu CoE BPL akan bersidang sebanyak dua kali setahun atau mengikut keperluan dan kuorum ahli mesyuarat JK adalah 2/3 daripada jumlah ahli tetap JK. Kehadiran ahli adalah case-to- case basis.

Pengerusi hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat JK Pemandu dan sekiranya beliau tidak dapat hadir dalam mana-mana mesyuarat, Pengerusi boleh melantik mana-mana ahli yang boleh hadir untuk mempengerusikan mesyuarat. Pengerusi mempunyai hak untuk mengundi sebarang isu yang dipertimbangkan dan sekiranya bahagian undi adalah sama, beliau boleh membuat undi penentuan.

Ahli JK Pemandu yang tidak dapat hadir dalam sesuatu mesyuarat boleh melantik mana-mana pegawai di bawah kawalan pentadbirannya sebagai wakil untuk menyampaikan apa-apa pandangan semasa mesyuarat berkenaan, dengan memaklumkan kepada Pengerusi secara bertulis atau lisan terlebih dahulu.

Minit mesyuarat hendaklah disediakan dan diedarkan kepada ahli-ahli JK Pemandu CoE Peringkat BPL.

3.2 Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM

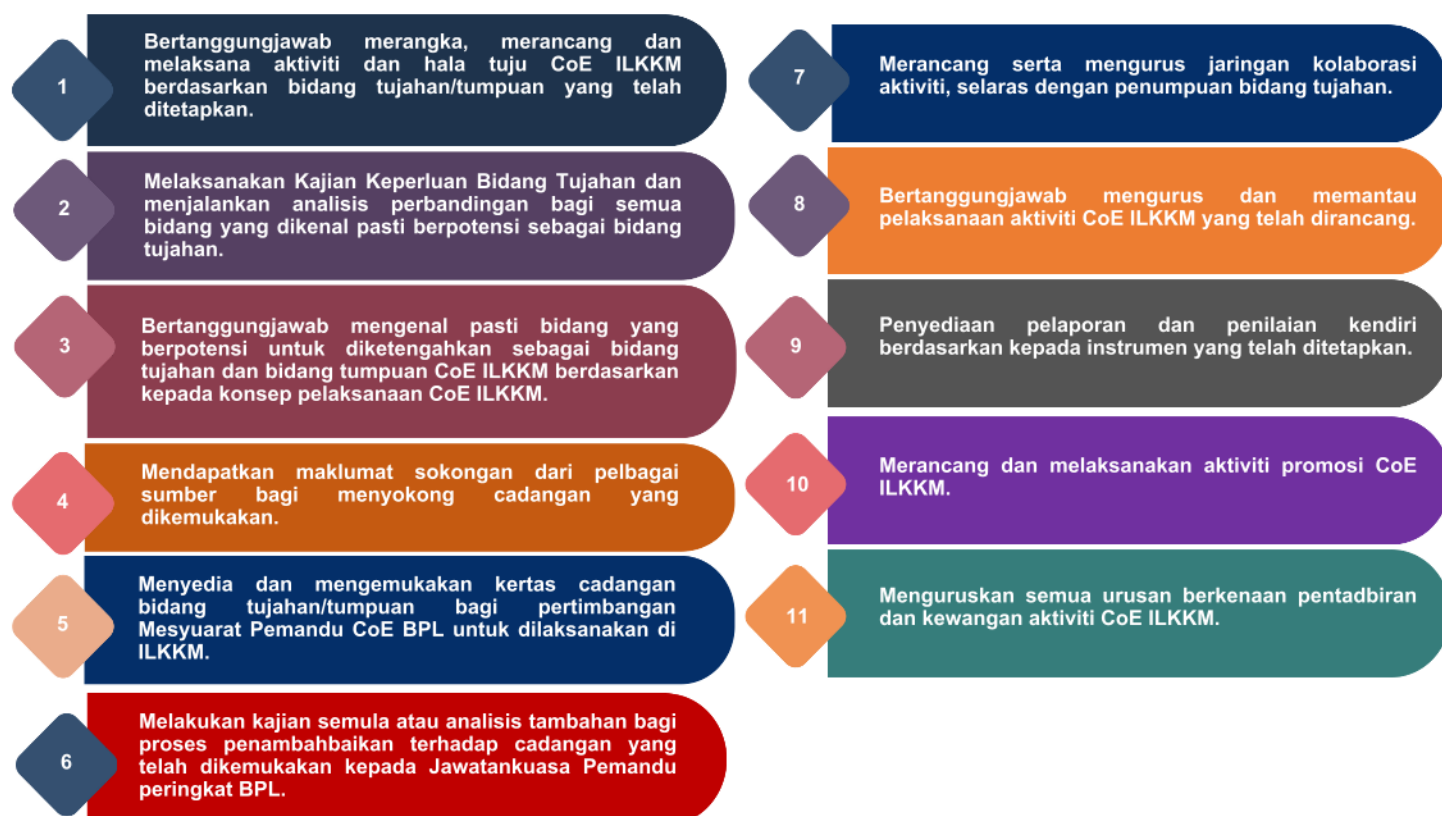
Jawatankuasa (JK) Teknikal CoE Peringkat ILKKM bertanggungjawab merangka dan mengkoordinasi perancangan aktiviti CoE berdasarkan bidang tujuan/tumpuan dan objektif strategik dan inisiatif CoE yang telah ditetapkan. JK Teknikal juga bertanggungjawab menjalankan Kajian Keperluan Bidang Tujuan dalam menetapkan aktiviti CoE.

Penubuhan (JK) Teknikal CoE peringkat ILKKM adalah langkah utama dalam perancangan CoE. Umumnya, JK ini akan bertanggungjawab mengkaji, mencadang dan merangka hala tuju CoE di ILKKM (Rajah 10).

JK Teknikal CoE ILKKM terdiri daripada pengurusan ILKKM dan pengajar yang berpotensi memberikan input dan bekerjasama dalam pembangunan dan perkembangan CoE di ILKKM berdasarkan bidang tujuan dan bidang tumpuan yang telah ditetapkan.

Penentuan struktur carta organisasi JK Teknikal CoE ILKKM adalah mengikut jenis model ILKKM (Rajah 11).

Fungsi dan Tanggungjawab Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM



Rajah 10: Fungsi dan Tanggungjawab Umum Jawatankuasa Teknikal CoE ILKKM

Senarai Klasifikasi ILKKM Mengikut Model

MODEL A

1. ILKKM SUNGAI BULOH
2. ILKKM SULTAN AZLAN SHAH
3. ILKKM JOHOR BAHRU
4. ILKKM KOTA KINABALU
5. ILKKM KUCHING

**PROGRAM
DITAWARKAN**

**PELBAGAI PROGRAM
PRA-PERKHIDMATAN DAN
PROGRAM LANJUTAN**

MODEL B

1. ILKKM BERTAM (KEJURURAWATAN)
2. ILKKM ALOR SETAR (KEJURURAWATAN)
3. ILKKM KUBANG KERIAN (KEJURURAWATAN)
4. ILKKM KUALA PILAH (KEJURURAWATAN)
5. ILKKM GEORGETOWN (PERGIGIAN)
6. ILKKM KUALA LUMPUR (TEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN)
7. ILKKM KOTA SENTOSA (KESIHATAN AWAM)
8. ILKKM ALOR SETAR (PEMBANTU PERUBATAN)
9. ILKKM SEREMBAN (PEMBANTU PERUBATAN)
10. ILKKM SANDAKAN (KEJURURAWATAN)

**PROGRAM
DITAWARKAN**

**8-10 PROGRAM
PRA-PERKHIDMATAN DAN
LANJUTAN (ILKKM TUNGGAL)**

MODEL C

1. ILKKM KANGAR (KEJURURAWATAN)
2. ILKKM BATU PAHAT (KEJURURAWATAN)
3. ILKKM SIBU (KEJURURAWATAN)
4. ILKKM TAWAU (KEJURURAWATAN)

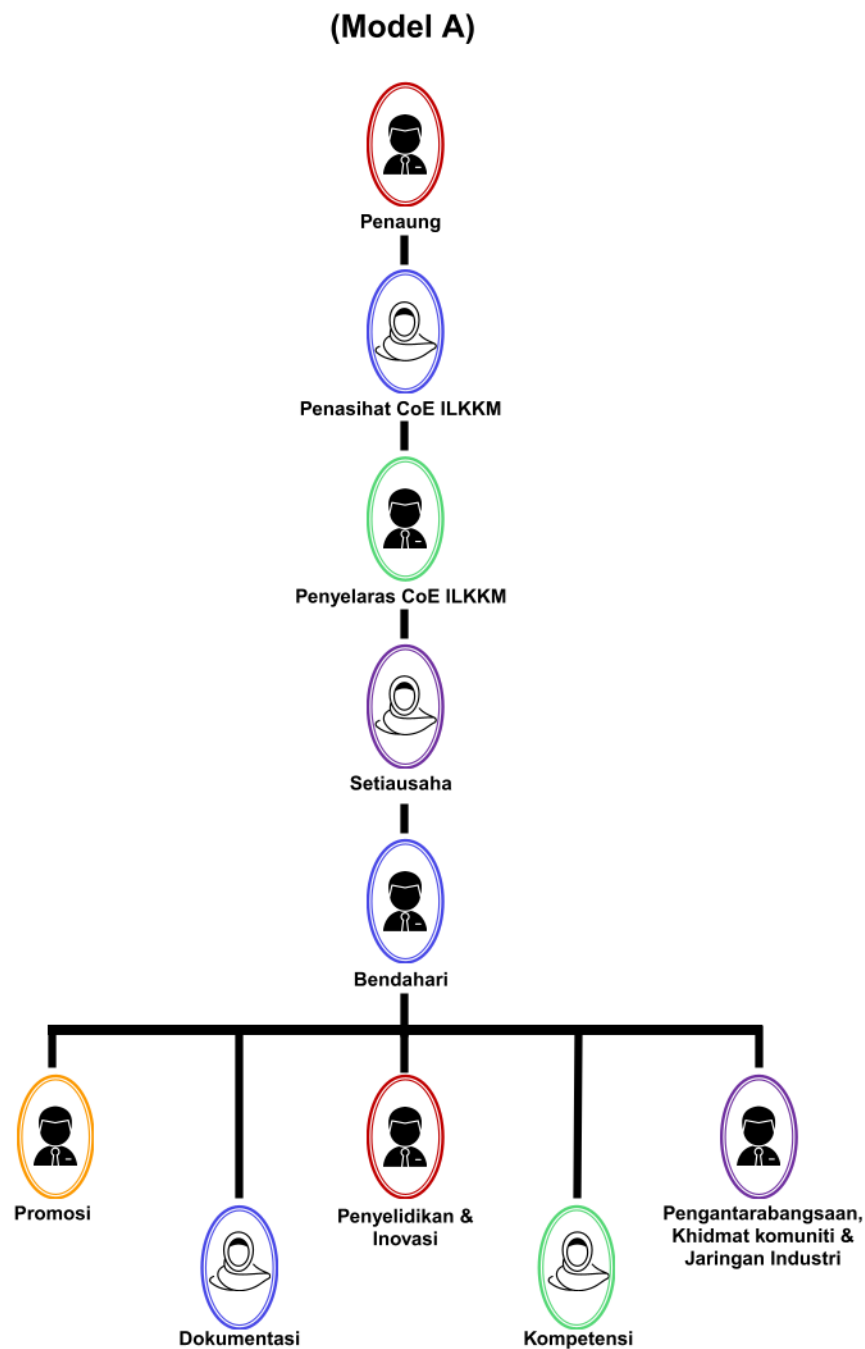
**PROGRAM
DITAWARKAN**

**KHUSUS DIPLOMA KEJURURAWATAN
(PROGRAM PERALIHAN) DAN
DIPLOMA LANJUTAN KEBIDANAN**

Rajah 11: Senarai Klasifikasi ILKKM mengikut model.

3.2.1 Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM

3.2.1.1 Carta Organisasi Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM



Rajah 12: Carta Organisasi JK Teknikal CoE ILKKM (Model A)

3.2.2 Term of Reference (TOR) Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM (Model A)

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
1.	Penaung CoE (Pengarah ILKKM)	- Bertanggungjawab memastikan pembangunan CoE ILKKM sebagai KPI Pengarah ILKKM. - Menjadi Pengerusi dalam Mesyuarat Jawatankuasa (JK) Teknikal CoE peringkat ILKKM. - Bertanggungjawab meluluskan cadangan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab memberi galakan, sokongan dan terbuka untuk membawa perubahan yang cemerlang daripada segi pemindahan teknologi, kepakaran dan peningkatan kemahiran. - Bertanggungjawab memastikan aktiviti-aktiviti CoE ILKKM dilaksanakan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. - Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh berkaitan pembangunan CoE ILKKM (tadbir urus, kewangan, sumber manusia, fasiliti).
2.	Penasihat CoE (Timbalan Pengarah Akademik - TPA)	- Memberi panduan, nasihat dan bimbingan kepada JK dalam merancang dan melaksanakan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab merangka dan membangunkan Pelan Strategik Pengurusan dan Pelaksanaan Aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan memberi cadangan bidang yang berpotensi dilaksanakan sebagai bidang tujuan dan bidang tumpuan CoE ILKKM. - Bertanggungjawab dalam melaksanakan fungsi-fungsi pengawalan, pemantauan dan penilaian bagi tujuan penambahbaikan CoE. - Bertanggungjawab menyemak dokumentasi atau laporan yang akan dikemukakan kepada Jawatankuasa Pemandu CoE peringkat BPL. - Memastikan aktiviti penambahbaikan dilaksanakan berdasarkan teguran dan cadangan selepas pelaksanaan penilaian sendiri atau penilaian pusat.

Bil	Perkara	<i>Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab</i>
3.	Penyelaras CoE	• Bertanggungjawab menyelaras dan melaksana aktiviti dan hala tuju CoE ILKMM berdasarkan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan di peringkat JK Teknikal CoE ILKMM. • Bertanggungjawab menyelaras dan memantapkan pengurusan JK Teknikal CoE dengan memastikan kluster-kluster JK yang dilantik berfungsi sesuai dengan bidang tanggungjawab yang telah digariskan. • Menyelaraskan penyediaan pelaporan dan dokumentasi pencapaian CoE untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JK Teknikal CoE sebelum dikemukakan kepada JK Pemandu CoE Peringkat BPL. • Menyelaraskan aktiviti kawalan dan pemantauan terhadap pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM termasuk aktiviti penulisan dan penerbitan, pembangunan kompetensi dan latihan, penyelidikan serta inovasi dan kolaborasi bersama agensi luar.
4.	Promosi	• Bertanggungjawab merangka, mengkoordinasi dan melaksanakan aktiviti promosi dan penyampaian informasi mengenai aktiviti-aktiviti CoE ILKMM. • Bertanggungjawab merancang dan merangka strategi bersama kluster bagi melaksanakan promosi yang lebih meluas dan berkesan (promosi di jabatan kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti dan NGO) di peringkat komuniti. • Bertanggungjawab menguruskan aktiviti promosi dan pemasaran program CoE ILKMM melalui platform media sosial dan media massa di peringkat komuniti. • Bertanggungjawab menyediakan bahan promosi dalam bentuk fizikal dan digital yang bersesuaian. • Menggunakan saluran penyampaian informasi dan promosi yang menyeluruh bagi sebarang hebahan aktiviti dan program yang disediakan di bawah CoE ILKMM.

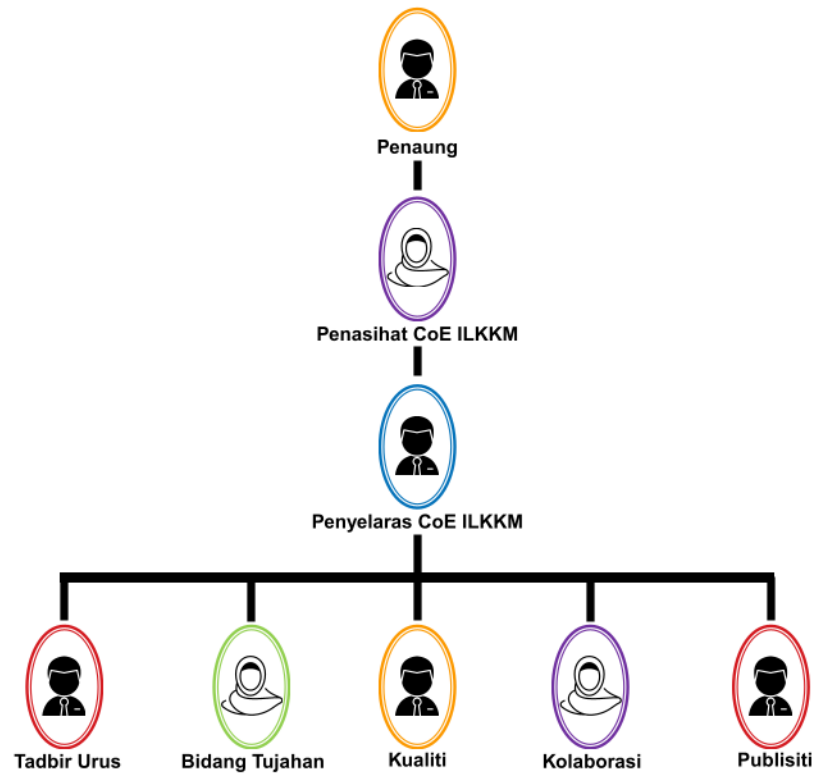
Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
5.	Dokumentasi	- Bertanggungjawab menyediakan kertas kerja, pelaporan serta dokumen yang relevan bagi pelaksanaan program dan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab menyimpan rekod dan dokumen penting berkenaan aktiviti dan pencapaian CoE ILKKM dalam satu sistem yang bersesuaian agar teratur dan boleh diakses dengan mudah. - Bertanggungjawab menyediakan satu platform/sistem bagi merekod semua data/dokumen penting berkaitan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab memastikan keselamatan data dan dokumen penting CoE ILKKM. - Bertanggungjawab menyelaras dan mengemas kini sebarang penerbitan hasil-hasil penyelidikan yang dilaksanakan di bawah seliaan CoE ILKKM di peringkat tempatan dan antarabangsa.
6.	Penyelidikan & Inovasi	- Bertanggungjawab dalam urusan permohonan dan pendaftaran harta intelek di bawah CoE ILKKM. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan membantu dalam proses permohonan geran yang berkaitan dengan inovasi dan penyelidikan [Contoh - <i>National Institutes of Health (NIH)</i>, <i>Ministry of Science, Technology and Innovation (MOSTI)</i>]. - Bertanggungjawab menyelaras serta memantau kemajuan penyelidikan atau aktiviti inovasi yang dilaksanakan di bawah seliaan CoE ILKKM supaya sentiasa mengikut garis masa yang telah ditetapkan. - Bertanggungjawab mewujudkan platform perkongsian jurnal sendiri (Contoh- <i>Journal of Allied Health Sciences</i>). - Bertanggungjawab mengadakan program <i>mentoring</i> berkaitan penyelidikan & inovasi kepada pengajar.

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
7.	Kompetensi	- Bertanggungjawab membantu melaksanakan proses pengiktirafan dan pemantauan berkaitan dengan pencapaian kompetensi. - Bertanggungjawab sebagai badan pengawal dan pelaksana program <i>credentialing & priviledging</i> bagi pengiktirafan badan profesional. - Bertanggungjawab melaksana kursus jangka pendek [Contoh - Basic Life Support (BLS), Neonatal Resuscitation Program (NRP)]. - Bertanggungjawab memastikan kelestarian dan konsistensi aktiviti/program di bawah CoE ILKKM.
8.	Pengantarabangsaan, khidmat komuniti dan jaringan industri	- Bertanggungjawab merangka, mengkoordinasi, mengurus dan melaksanakan aktiviti kolaborasi selaras dengan peraturan-peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa. - Bertanggungjawab membina rangkaian jaringan dan kolaborasi dengan industri tempatan dan antarabangsa khususnya dalam bidang penyelidikan dan inovasi. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan merangka strategi memperluaskan jaringan hubungan dan kolaborasi (Contoh - kolaborasi dan kerjasama dengan Institusi Sains Kesihatan Antarabangsa). - Bertanggungjawab memberi galakan serta menyediakan platform pelaksanaan kerjasama melalui pertukaran kepakaran dengan institusi dan pusat latihan lain dalam dan luar negara.

3.2.2 Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM

3.2.2.1 Carta Organisasi Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM

(Model B)



Rajah 13: Carta Organisasi JK Teknikal CoE ILKKM (Model B)

3.2.2.2 Term of Reference (TOR) Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM (Model B)

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
1.	Penaung CoE (Pengarah ILKKM)	- Bertanggungjawab memastikan pembangunan CoE ILKKM sebagai KPI Pengarah ILKKM. - Menjadi Pengerusi dalam Mesyuarat Jawatankuasa (JK) Teknikal CoE peringkat ILKKM. - Bertanggungjawab meluluskan cadangan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab memberi galakan, sokongan dan terbuka untuk membawa perubahan yang cemerlang daripada segi pemindahan teknologi, kepakaran dan peningkatan kemahiran. - Bertanggungjawab memastikan aktiviti-aktiviti CoE ILKKM dilaksanakan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. - Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh berkaitan pembangunan CoE ILKKM (tadbir urus, kewangan, sumber manusia, fasiliti).
2.	Penasihat CoE (Timbalan Pengarah Akademik - TPA)	- Memberi panduan, nasihat dan bimbingan kepada JK dalam merancang dan melaksanakan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab merangka dan membangunkan Pelan Strategik Pengurusan dan Pelaksanaan Aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan memberi cadangan bidang yang berpotensi dilaksanakan sebagai bidang tujuan dan bidang tumpuan CoE ILKKM. - Bertanggungjawab dalam melaksanakan fungsi-fungsi pengawalan, pemantauan dan penilaian bagi tujuan penambahbaikan CoE. - Bertanggungjawab menyemak dokumentasi atau laporan yang akan dikemukakan kepada Jawatankuasa Pemandu CoE peringkat BPL. - Memastikan aktiviti penambahbaikan dilaksanakan berdasarkan teguran dan cadangan selepas pelaksanaan penilaian sendiri atau penilaian pusat.

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
3.	Penyelaras CoE	- Bertanggungjawab menyelaras dan melaksana aktiviti dan hala tuju CoE di ILKKM berdasarkan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan. - Bertanggungjawab menyelaras dan memantapkan pengurusan JK Teknikal CoE dengan memastikan kluster-kluster JK yang dilantik berfungsi sesuai dengan bidang tanggungjawab yang telah digariskan. - Menyelaras penyediaan pelaporan dan dokumentasi pencapaian CoE ILKKM untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JK Teknikal CoE ILKKM sebelum dikemukakan kepada JK Pemandu CoE Peringkat BPL. - Menyelaras aktiviti kawalan dan pemantauan terhadap pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM termasuk aktiviti penulisan dan penerbitan, pembangunan kompetensi dan latihan, penyelidikan serta inovasi dan kolaborasi bersama agensi luar.
4.	Tadbir Urus	Pentadbiran - Bertanggungjawab dalam hal ehwal pentadbiran (pelaksanaan mesyuarat, dokumentasi dan surat menyurat) CoE ILKKM serta penyediaan laporan dan dokumen yang relevan bagi pelaksanaan program dan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab menyelia dan menyelaras keperluan sumber manusia bagi melancarkan aktiviti CoE ILKKM. Kewangan - Bertanggungjawab menyelia dan menguruskan hal ehwal kewangan CoE di ILKKM. - Bertanggungjawab merangka unjuran perbelanjaan dan menyediakan laporan serta dokumen berkenaan status dan aliran kewangan CoE ILKKM. - Bertanggungjawab menyelaras pendapatan yang dijana melalui pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM.

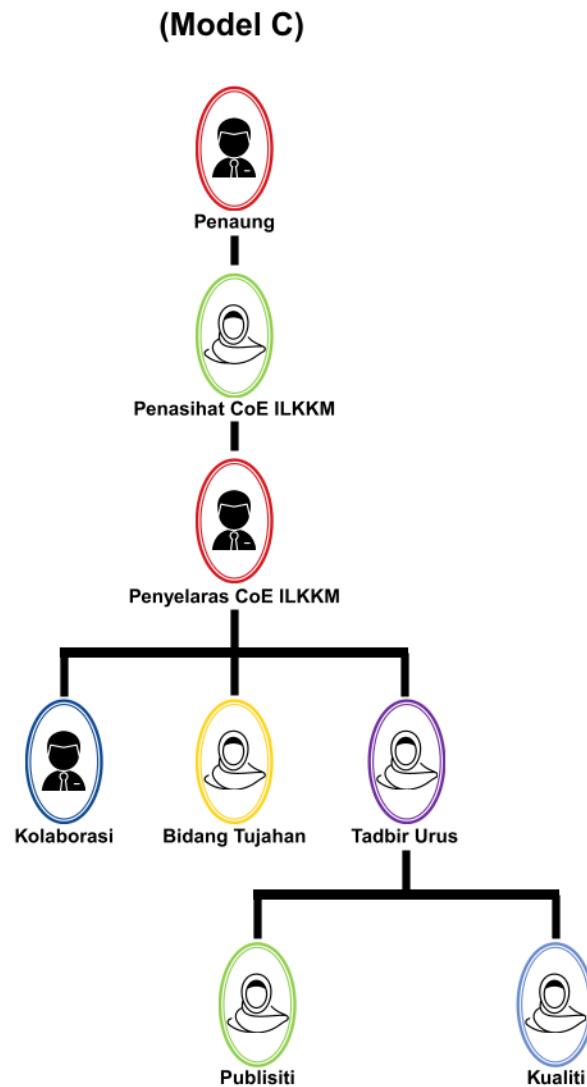
Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
		Fasiliti - Bertanggungjawab mengurus dan membantu dalam penyediaan fasiliti dan peralatan yang sesuai dengan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM berdasarkan bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan. - Bertanggungjawab menyelia pelaksanaan penyelenggaraan dan naik taraf peralatan serta fasiliti secara khusus mengikut keperluan semasa bagi melancarkan aktiviti CoE ILKKM dengan kelulusan Pengurusan Tertinggi ILKKM.
5.	Bidang tujahan	- Bertanggungjawab mengkoordinasi, merancang dan melaksanakan aktiviti CoE ILKKM berdasarkan bidang tujahan yang telah ditetapkan. - Bertanggungjawab menyelaraskan, menyedia dan melaksanakan Kajian Keperluan Bidang Tujahan bagi penyediaan kertas kerja permohonan penetapan bidang tujahan dan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM kepada Jawatankuasa Pemandu CoE Peringkat BPL. - Memantau dan menyelia aktiviti penyelidikan dan inovasi yang dibangunkan di bawah CoE ILKKM berdasarkan kepada bidang tujahan/ tumpuan yang telah ditetapkan. - Mengenal pasti dan menyelaraskan permohonan geran penyelidikan (penyediaan kertas kerja, borang permohonan dan dokumen sokongan) berdasarkan kepada bidang tujahan/ tumpuan CoE ILKKM. - Menyediakan platform dan program latihan pemantapan khusus dalam bidang tujahan bagi perkembangan kemahiran dan kompetensi CoE. - Bertanggungjawab menyelaraskan dan mengemaskini sebarang penerbitan hasil-hasil penyelidikan yang dilaksanakan di bawah aktiviti CoE ILKKM di peringkat tempatan dan antarabangsa.

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
6.	Kualiti	- Bertanggungjawab mengkoordinasi pelaksanaan penilaian sendiri, penilaian berpusat dan penilaian luar dalam proses peningkatan pencapaian (Star Rating) CoE ILKKM. - Bertanggungjawab membuat semakan, kajian semula atau analisis tambahan bagi proses penambahbaikan terhadap pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab dalam urusan permohonan dan pendaftaran harta intelek di bawah CoE ILKKM. - Memastikan aktiviti pemantapan kemahiran pakar bidang serta pakar rujuk dilaksanakan secara berterusan bagi menjamin perkembangan dan kelestarian CoE ILKKM. - Bertanggungjawab sebagai penyelaras dan pelaksana program <i>credentialing</i> bagi pengiktirafan badan profesional.
7.	Kolaborasi	- Bertanggungjawab merancang serta mengurus jaringan dan kolaborasi aktiviti selaras dengan bidang tujuan yang telah ditetapkan oleh CoE mengikut ketetapan peraturan-peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa. - Membina rangkaian jaringan dan kolaborasi dengan industri tempatan dan antarabangsa khususnya dalam bidang penyelidikan dan inovasi. - Bertanggungjawab memberi galakan serta menyediakan platform pelaksanaan kerjasama melalui pertukaran kepakaran dengan institusi dan pusat latihan lain di dalam dan luar negara. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan merangka strategi memperluaskan jaringan hubungan dan kolaborasi (Contoh – kolaborasi dan kerjasama dengan Institusi Sains Kesihatan Antarabangsa).

Bil	Perkara	<i>Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab</i>
8.	Publisiti	• Bertanggungjawab merangka, mengkoordinasi dan melaksanakan aktiviti promosi dan penyampaian informasi mengenai aktiviti CoE, perkhidmatan konsultasi dan kursus latihan yang disediakan. • Bertanggungjawab merancang dan merangka strategi bersama bagi melaksanakan promosi yang lebih meluas dan berkesan (promosi di jabatan kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti dan NGO) di peringkat komuniti. • Menguruskan aktiviti promosi dan pemasaran program CoE melalui platform media sosial dan media massa di peringkat komuniti. • Menyediakan bahan promosi dalam bentuk fizikal dan digital yang bersesuaian dan menarik. • Menggunakan saluran penyampaian informasi dan promosi yang menyeluruh bagi sebarang hebahan aktiviti dan program yang disediakan di bawah CoE ILKKM.

3.2.3 Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM

3.2.3.1 Carta Organisasi Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM



Rajah 14: Carta Organisasi JK Teknikal CoE ILKKM (Model C)

3.2.3.2 *Term of Reference* (TOR) bagi Jawatankuasa Teknikal CoE Peringkat ILKKM (Model C)

Bil	Perkara	<i>Term of Reference</i> (TOR) / Bidang Tanggungjawab
1.	Penaung CoE (Pengarah ILKKM)	- Bertanggungjawab memastikan pembangunan CoE ILKKM sebagai KPI Pengarah ILKKM. - Menjadi Pengerusi dalam Mesyuarat Jawatankuasa (JK) Teknikal CoE peringkat ILKKM. - Bertanggungjawab meluluskan cadangan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab memberi galakan, sokongan dan terbuka untuk membawa perubahan yang cemerlang daripada segi pemindahan teknologi, kepakaran dan peningkatan kemahiran. - Bertanggungjawab memastikan aktiviti-aktiviti CoE ILKKM dilaksanakan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. - Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh berkaitan pembangunan CoE ILKKM (tadbir urus, kewangan, sumber manusia, fasiliti).
2.	Penasihat CoE (Timbalan Pengarah Akademik - TPA)	- Memberi panduan, nasihat dan bimbingan kepada JK dalam merancang dan melaksanakan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab merangka dan membangunkan Pelan Strategik Pengurusan dan Pelaksanaan Aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab mengenal pasti dan memberi cadangan bidang yang berpotensi dilaksanakan sebagai bidang tujuan dan bidang tumpuan CoE ILKKM. - Bertanggungjawab dalam melaksanakan fungsi-fungsi pengawalan, pemantauan dan penilaian bagi tujuan penambahbaikan CoE ILKKM. - Bertanggungjawab menyemak dokumentasi atau laporan yang akan dikemukakan kepada Jawatankuasa Pemandu peringkat BPL. - Memastikan aktiviti penambahbaikan dilaksanakan berdasarkan teguran dan cadangan selepas pelaksanaan penilaian sendiri atau penilaian pusat.

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
3.	Penyelaras CoE	- Bertanggungjawab menyelaraskan dan melaksanakan aktiviti dan hala tuju CoE di ILKMM berdasarkan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan. - Bertanggungjawab menyelaraskan dan memantapkan pengurusan JK Teknikal CoE dengan memastikan kluster-kluster JK yang dilantik berfungsi sesuai dengan bidang tanggungjawab yang telah digariskan. - Menyelaras penyediaan pelaporan dan dokumentasi pencapaian CoE untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JK Teknikal CoE sebelum dikemukakan kepada JK Pemandu CoE Peringkat BPL. - Menyelaras aktiviti kawalan dan pemantauan terhadap pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM termasuk aktiviti penulisan dan penerbitan, pembangunan kompetensi dan latihan, penyelidikan serta inovasi dan kolaborasi bersama agensi luar.
4.	Tadbir Urus	Pentadbiran - Bertanggungjawab dalam hal ehwal pentadbiran (pelaksanaan mesyuarat, dokumentasi dan surat menyurat) CoE ILKMM serta penyediaan laporan dan dokumen yang relevan bagi pelaksanaan program dan aktiviti CoE ILKMM. - Bertanggungjawab menyelia dan menyelaraskan keperluan sumber manusia bagi melancarkan aktiviti CoE ILKMM. Kewangan - Bertanggungjawab menyelia dan menguruskan hal ehwal kewangan CoE ILKMM. - Bertanggungjawab merangka unjuran perbelanjaan dan menyediakan laporan serta dokumen berkenaan status dan aliran kewangan CoE ILKMM. - Bertanggungjawab menyelaraskan pendapatan yang dijana melalui pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM. Fasiliti - Bertanggungjawab mengurus dan membantu dalam penyediaan fasiliti dan peralatan yang sesuai dengan pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM berdasarkan bidang tujuan/ tumpuan yang telah ditetapkan.

Bil	Perkara	Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab
		Bertanggungjawab menyelia pelaksanaan penyelenggaraan dan naik taraf peralatan serta fasiliti secara khusus mengikut keperluan semasa bagi melancarkan aktiviti CoE dengan kelulusan Pengurusan Tertinggi ILKKM.
	a) Kualiti	- Bertanggungjawab mengkoordinasi pelaksanaan pemantauan termasuk penilaian sendiri, penilaian berpusat dan penilaian luar dalam proses peningkatan pencapaian (Star Rating) CoE ILKKM. - Bertanggungjawab membuat semakan, kajian semula atau analisis tambahan bagi proses penambahbaikan terhadap pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM. - Bertanggungjawab dalam urusan permohonan dan pendaftaran harta intelek di bawah CoE ILKKM. - Memastikan aktiviti pemantapan kemahiran pakar bidang serta pakar rujuk dilaksanakan secara berterusan bagi menjamin perkembangan dan kelestarian CoE ILKKM. - Bertanggungjawab sebagai penyelaras dan pelaksana program <i>credentialing</i> bagi pengiktirafan badan profesional.
	b) Publisiti	- Bertanggungjawab merangka, mengkoordinasi dan melaksanakan aktiviti promosi dan penyampaian informasi mengenai aktiviti CoE ILKKM, perkhidmatan konsultasi dan kursus latihan yang disediakan. - Bertanggungjawab merancang dan merangka strategi bagi melaksanakan promosi yang lebih meluas dan berkesan (promosi di jabatan kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti dan NGO) di peringkat komuniti. - Menguruskan aktiviti promosi dan pemasaran program CoE melalui platform media sosial dan media massa di peringkat komuniti. - Menyediakan bahan promosi dalam bentuk fizikal dan digital yang bersesuaian dan menarik. - Menggunakan saluran penyampaian informasi dan promosi yang menyeluruh bagi sebarang hebahan aktiviti dan program yang disediakan di bawah CoE ILKKM.

Bil	Perkara	<i>Term of Reference (TOR) / Bidang Tanggungjawab</i>
5.	Bidang tujahan	• Bertanggungjawab mengkoordinasi, merancang dan melaksanakan aktiviti CoE ILKMM berdasarkan bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan. • Bertanggungjawab menyelaras, menyedia dan melaksanakan Kajian Keperluan Bidang Tujahan bagi penyediaan kertas kerja permohonan penetapan bidang tujahan dan pelaksanaan aktiviti CoE ILKMM kepada Jawatankuasa Pemandu Peringkat BPL. • Memantau dan menyelia aktiviti penyelidikan dan inovasi yang dibangunkan di bawah CoE ILKMM berdasarkan kepada bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan. • Mengenal pasti dan menyelaras permohonan geran penyelidikan (penyediaan kertas kerja, borang permohonan dan dokumen sokongan) berdasarkan kepada bidang tujahan/ tumpuan CoE ILKMM. • Menyediakan platform dan program latihan pemantapan khusus dalam bidang tujahan/tumpuan bagi perkembangan kemahiran dan kompetensi CoE. • Bertanggungjawab menyelaras dan mengemaskini sebarang penerbitan hasil-hasil penyelidikan yang di laksanakan di bawah seliaan CoE di peringkat tempatan dan antarabangsa.
6.	Kolaborasi	• Bertanggungjawab merancang serta mengurus jaringan dan kolaborasi aktiviti selaras dengan bidang tujahan/ tumpuan yang telah ditetapkan oleh CoE ILKMM mengikut ketetapan peraturan-peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa. • Membina rangkaian jaringan dan kolaborasi dengan industri tempatan dan antarabangsa khususnya dalam bidang penyelidikan dan inovasi. • Bertanggungjawab memberi galakan serta menyediakan platform pelaksanaan kerjasama melalui pertukaran kepakaran dengan institusi dan pusat latihan lain di dalam dan luar negara. • Bertanggungjawab mengenal pasti dan merangka strategi memperluaskan jaringan hubungan dan kolaborasi (Contoh – kolaborasi dan kerjasama dengan Institusi Sains Kesihatan Antarabangsa).

4.0 FASA PELAKSANAAN TRANSFORMASI ILKKM SEBAGAI CoE Center



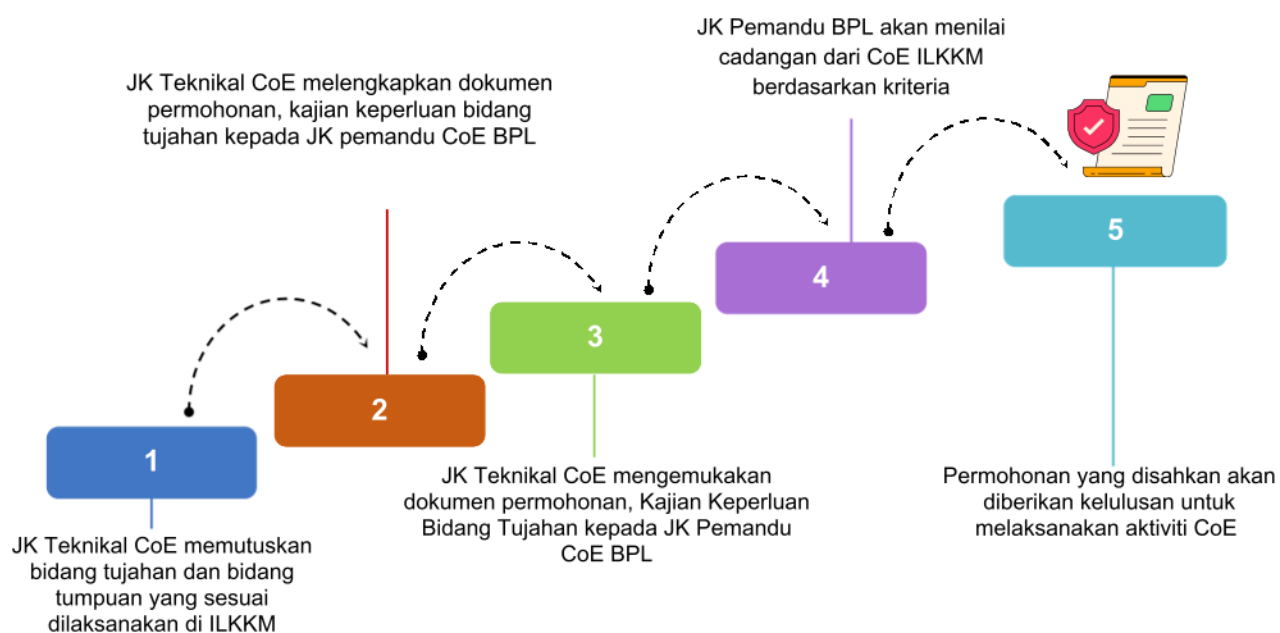
Pelaksanaan CoE ILKKM akan melibatkan 3 fasa iaitu:

1. **Fasa Perancangan** - merupakan fasa penubuhan Jawatankuasa Teknikal dan penetapan bidang tujuan.
2. **Fasa Pelaksanaan, Penilaian, Pengiktirafan** - merupakan fasa di mana CoE ILKKM melaksanakan aktiviti CoE, penilaian dan penganugerahan *Star Rating* 1, 2 & 3.
3. **Fasa Kelestarian** - merupakan fasa CoE ILKKM yang telah diiktiraf sebagai 3 *Star Rating* CoE dan mengekalkan tahap kecemerlangan sebagai *High Performance* CoE.

4.1 Fasa Perancangan

Aktiviti-aktiviti terlibat dalam fasa ini adalah seperti berikut (Rajah 15):

- ◆ Penubuhan JK Teknikal ILKKM
- ◆ Penetapan Aktiviti CoE
 - i. Penetapan aktiviti CoE dilaksanakan berdasarkan kepada salah satu atau gabungan daripada fokus strategik atau aktiviti teras CoE tersebut.
 - ii. Bilangan aktiviti bagi satu bidang tujuan/tumpuan adalah bergantung kepada kelulusan dan penilaian JK Teknikal CoE ILKKM.
- ◆ Permohonan Bidang Tujuan
 - i. JK Teknikal CoE ILKKM hendaklah memutuskan bidang tujuan yang sesuai dilaksanakan di sesebuah ILKKM berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemandu BPL.
 - ii. JK Teknikal CoE ILKKM akan melengkapkan dokumen permohonan bidang tujuan dan mengemukakan hasil analisis Kajian Keperluan Bidang Tujuan.
 - iii. JK Teknikal CoE ILKKM perlu mengemukakan senarai dokumen berikut kepada Jawatankuasa Pemandu CoE peringkat BPL:
 - a. Borang Permohonan Pelaksanaan Bidang Tujuan
 - b. Kajian Keperluan Bidang Tujuan
 - iv. JK Pemandu CoE peringkat BPL perlu menilai cadangan dari ILKKM berdasarkan kepada kesediaan ILKKM dalam setiap kriteria yang ditetapkan.
 - v. Permohonan semula perlu dikemukakan oleh ILKKM sekiranya mengubah bidang tujuan yang telah diluluskan.



Rajah 15: Proses Permohonan Bidang Tujuan

4.2 Fasa Pelaksanaan, Penilaian dan Pengiktirafan

4.2.1 Fasa Pelaksanaan

- ◆ **Fasa Pelaksanaan** boleh dimulakan setelah permohonan bidang tujuan/tumpuan ILKKM diluluskan oleh JK Pemandu CoE BPL. Pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM (mengikut bidang tujuan/tumpuan) adalah mengikut kreativiti ILKKM berpandukan kepada fokus strategik dan teras CoE ILKKM.

Pemula CoE ILKKM hendaklah disokong oleh **empat (4) tonggak** iaitu **pakar bidang, infrastruktur, pakar rujuk dan program**. Seterusnya aktiviti CoE boleh dirancang dan dilaksana berteraskan salah satu atau gabungan antara fokus strategik dan teras-teras CoE ILKKM.

◆ 4.2.2 Fasa Penilaian

Fasa Penilaian CoE ILKKM adalah fasa untuk menilai dan mengukur tahap kecemerlangan dan pencapaian pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM berdasarkan fokus strategik dan teras yang telah ditetapkan. Fasa ini juga merupakan fasa pengiktirafan *Star Rating* kepada ILKKM layak diberi status CoE 1 *Star Rating*, 2 *Star Rating* atau 3 *Star Rating*. Penilaian harus dilaksanakan secara berterusan bagi memberi ruang kajian semula dan penambahbaikan terhadap aktiviti sedia ada yang dilaksanakan oleh CoE ILKKM.

Penilaian yang dijalankan termasuklah verifikasi butiran laporan aktiviti CoE ILKKM. JK Teknikal CoE ILKKM bertanggungjawab menyediakan laporan dan menjalankan penilaian sendiri di peringkat ILKKM sebelum dikemukakan kepada JK Pemandu BPL untuk tujuan penilaian seterusnya dan pengiktirafan *Star Rating*. Penilaian CoE ILKKM dilaksanakan dalam 3 peringkat iaitu:

a) Penilaian Kendiri

- Penilaian sendiri dilaksanakan sendiri oleh JK Teknikal CoE ILKKM setelah 6 bulan ke setahun aktiviti CoE ILKKM dilaksanakan bertujuan untuk mengukur dan memantau prestasi pencapaian CoE di ILKKM bagi penambahbaikan secara berterusan;
- Penilaian perlu dilaksanakan 2 kali setahun;
- Laporan penilaian perlu dikemukakan kepada JK Pemandu CoE Peringkat BPL.

b) Penilaian Pusat

- i. Penilaian Pusat dilaksanakan oleh JK Pemandu CoE BPL bagi mengukur dan menilai prestasi pencapaian CoE ILKKM yang berkaitan.
- ii. Panel penilai terdiri daripada pegawai berpengalaman yang dilantik oleh JK Pemandu CoE BPL.
- iii. Penilaian akan dilaksanakan setelah menerima laporan penilaian sendiri daripada JK Teknikal CoE ILKKM yang berkaitan.
- iv. Penilaian dilaksanakan bagi memberi pengiktirafan *Star Rating* 1 dan 2 kepada CoE ILKKM

c) Penilaian Panel Luar

- i. Penilaian dilaksanakan oleh panel penilai luar yang dilantik oleh JK Pemandu CoE BPL.
- ii. Penilaian dilaksanakan terhadap ILKKM yang telah menerima pengiktirafan 2 *Star Rating*.
- iii. Penilaian dilaksanakan bagi tujuan pengiktirafan dan peningkatan kepada 3 *Star Rating*.
- iv. Pengiktirafan dan penilaian semula oleh panel luar akan dilakukan setiap 3 tahun.

◆ 4.2.3 Fasa Pengiktirafan

Pengiktirafan *Star Rating* CoE ILKKM

Star Rating merujuk kepada sistem penarafan yang digunakan bagi mengukur prestasi pencapaian dan kecemerlangan pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM berdasarkan bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan. Terdapat 3 peringkat penarafan *Star Rating* CoE ILKKM (1 *Star Rating*, 2 *Star Rating*, 3 *Star Rating*) yang boleh dicapai berdasarkan kepada tahap pencapaian dan prestasi penilaian yang dilaksanakan di setiap peringkat.

Penarafan 1 & 2 *Star Rating* CoE ILKKM akan melibatkan penilaian sendiri yang dilaksanakan JK Teknikal CoE ILKKM dan penilaian pusat oleh JK Pemandu CoE BPL. Bagi penilaian 3 *Star Rating* CoE ILKKM, selain dari penilaian sendiri dan penilaian oleh JK Pemandu CoE BPL, panel luar turut dilantik bagi menilai pencapaian dan prestasi kecemerlangan CoE ILKKM.

CoE ILKKM yang berjaya memperoleh markah cemerlang dalam penilaian (3 Star Rating) akan mendapat pengiktirafan sebagai *High Performance CoE*. *High Performance CoE* iaitu 3 *Star Rating CoE* merujuk kepada status atau pengiktirafan peringkat tertinggi bagi CoE ILKKM yang mampu mencapai dan mengekalkan satu peringkat kecemerlangan dalam pelaksanaan aktiviti CoE ILKKM berdasarkan bidang tujuan/ tumpuan yang telah ditetapkan (Rajah 16).

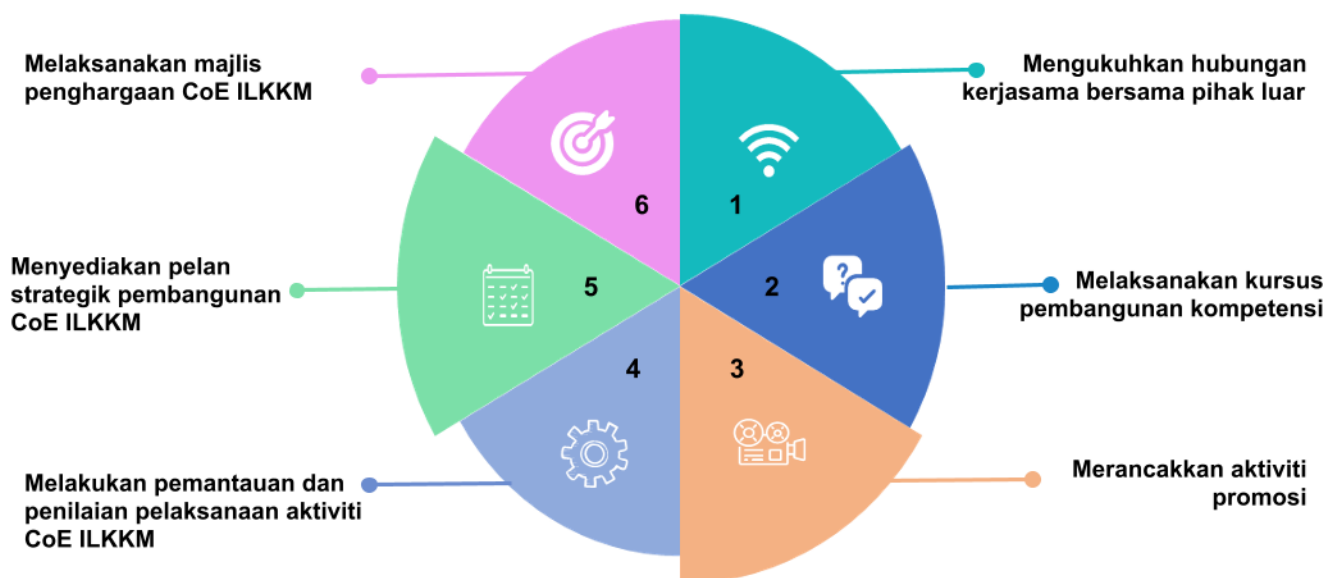
Pengiktirafan sebagai *High Performance CoE* ini diberikan kepada CoE ILKKM 2 *Star Rating* yang mampu beroperasi dengan prestasi yang sangat cekap dan mengekalkan kecemerlangan khususnya dalam pengurusan organisasi dan keupayaan memperkembangkan kemahiran dan kepakaran dalam bidang tujuan/tumpuan sehingga ke peringkat antarabangsa (contoh-aktiviti penyelidikan kolaborasi bersama institusi luar negara dan penganjuran persidangan peringkat antarabangsa). Selain itu, pengiktirafan ini juga diberikan kepada CoE ILKKM yang sentiasa mempamerkan komitmen yang sangat tinggi dalam pelbagai peringkat bagi mencapai matlamat pembangunan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan oleh CoE ILKKM.

Indikator Penilaian Prestasi	1 Star Rating	2 Star Rating	3 Star Rating (High Performance CoE)
	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%
Status	• Mendapat kelulusan pelaksanaan CoE daripada JK Pemandu Peringkat BPL. • Telah melaksanakan bidang tujuan paling kurang 6 bulan ke setahun dan lulus cemerlang dalam penilaian sendiri. • Memperoleh markah prestasi cemerlang di peringkat penilaian pusat kali pertama.	• Mendapat kelulusan daripada JK Pemandu BPL. • Mengekalkan markah prestasi cemerlang di peringkat penilaian pusat. • Telah diiktiraf sebagai 1 <i>Star Rating CoE</i> sekurang-kurangnya selama 1 tahun.	• Mendapat perakuan daripada JK Pemandu BPL dan diiktiraf sebagai <i>High Performance CoE</i>. • Mengekalkan markah prestasi cemerlang tinggi di peringkat penilaian pusat dan juga penilaian panel luar. • Telah diiktiraf sebagai 2 <i>Star Rating CoE</i> sekurang-kurangnya selama 1 tahun.

Rajah 16: Rumusan Pengiktirafan *Star Rating CoE* ILKKM

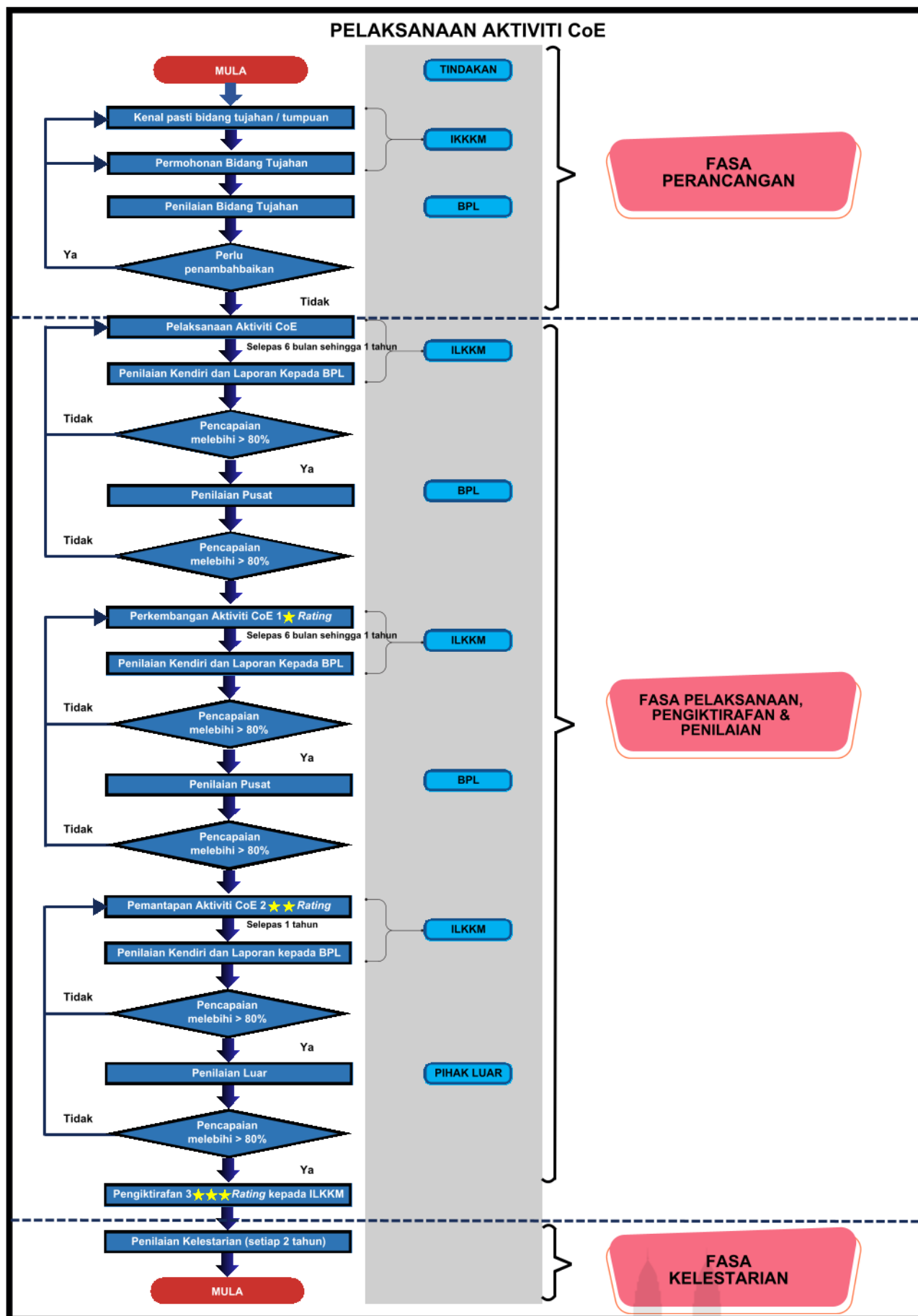
4.3 Fasa Kelestarian

Fasa Kelestarian CoE ILKKM merujuk kepada kemampuan CoE ILKKM merangka dan melaksanakan usaha-usaha bagi memastikan pencapaian dan kelangsungan aktiviti pusat kecemerlangan dalam jangka masa yang panjang. Tujuan utama pembangunan inisiatif ini adalah bagi memastikan kesinambungan dalam pencapaian matlamat-matlamat strategik serta menyokong perkembangan bidang tujahan/tumpuan dan inovasi secara berterusan (Rajah 17).



Rajah 17: Cadangan Inisiatif Aktiviti Kelestarian CoE ILKKM

CARTA ALIR PELAKSANAAN CoE ILKKM





LAMPIRAN 1

**Borang Permohonan Pelaksanaan
Bidang Tujahan dan Kajian
Keperluan Bidang Tujahan**

BORANG PERMOHONAN PELAKSANAAN BIDANG TUJAHAN

A) MAKLUMAT PERMOHONAN BIDANG TUJAHAN							
ILKKM							
MODEL ILKKM: A/B/C			BILANGAN PERMOHONAN BIDANG TUJAHAN				
BIDANG TUJAHAN	BIDANG TUMPUAN	KRITERIA [TANDAKAN (/) PADA YANG BERKENAAN DAN LAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK PENILAIAN]					
		PROGRAM	PAKAR BIDANG	INFRASTRUKTUR	PAKAR RUJUK	JAWATANKUASA TEKNIKAL CoE	CADANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI CoE
Cth: Orthopedik	Cth: 1. <i>Musculoskeletal Pain</i> 2. <i>Osteoarthritis</i> 3. <i>Ortopedic Technology (Casting)</i>						

B) MAKLUMAT JAWATANKUASA TEKNIKAL CoE ILKMM

1)	Jawatankuasa Teknikal CoE ILKMM *Lampirkan carta organisasi jawatankuasa Teknikal CoE ILKMM	
2)	Maklumat Jawatankuasa Teknikal CoE	
	a) Ahli JK Teknikal CoE: (*nyatakan jawatan dalam organisasi CoE)	
	Nama	
	Jawatan	
	Gred	
	No. untuk dihubungi	
	Skop tugas disandang	1. 2. 3
	b) Ahli JK Teknikal CoE: (*nyatakan jawatan dalam organisasi CoE)	
	Nama	
	Jawatan	
	Gred	
	No. untuk dihubungi	
	Skop tugas disandang	1. 2. 3
	c) Ahli JK Teknikal CoE: (*nyatakan jawatan dalam organisasi CoE)	
	Nama	
	Jawatan	
	Gred	
	No. untuk dihubungi	
	Skop tugas disandang	1. 2. 3

d) Ahli JK Teknikal CoE: (*nyatakan jawatan dalam organisasi CoE)		
	Nama	
	Jawatan	
	Gred	
	No. untuk dihubungi	
	Skop tugas disandang	1. 2. 3
e) Ahli JK Teknikal CoE: (*nyatakan jawatan dalam organisasi CoE)		
	Nama	
	Jawatan	
	Gred	
	No. untuk dihubungi	
	Skop tugas disandang	1. 2. 3

* Mohon tambah maklumat ahli JK Teknikal CoE sekiranya perlu.

C) KAJIAN KEPERLUAN BIDANG TUJAHAN

1. MAKLUMAT PERMOHONAN ILKKM

BIL.	PERKARA	
	Nama ILKKM	
	Model ILKKM	
	Bidang Tujahan	*Satu dokumen kajian keperluan bidang tujahan untuk satu bidang tujahan
	Bidang Tumpuan (sekiranya perlu)	
	Cadangan Aktiviti CoE	1.
		2.
		3.

2. MAKLUMAT FASILITI

2.1	Fasiliti di Institusi Latihan: Cadangan fasiliti yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktiviti CoE *bagi kegunaan aktiviti kursus jangka pendek atau latihan, penyelidikan dan lain-lain			
	Jenis Fasiliti	Bil	Kapasiti	Catatan
	2.1.1 Bilik Kuliah			*Lampirkan secara terperinci beserta gambar bagi peralatan sedia ada untuk pelaksanaan aktiviti CoE
	2.1.2 Makmal Kemahiran			
	2.1.3 Makmal Simulasi			
	2.1.4 Makmal Komputer			
	2.1.5 Perpustakaan			
	2.1.6 Lain-lain			

2.2	Kemudahan Pusat Sumber / Perpustakaan di Institusi Latihan: Kemudahan pusat sumber bagi memudahkan pelaksanaan aktiviti CoE			
	Jenis Fasilitas	Bil	Kapasiti	Catatan
	2.1.1 Buku berkaitan bidang tujahan			
	2.1.2 Journal penyelidikan/artikel			
	2.1.3 Kemudahan internet (Komputer di perpustakaan)			
	2.1.4 Kemudahan Wifi (Sertakan lokasi)			

3. MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

3.1	Maklumat Tenaga Pengajar: Maklumat tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran dalam bidang tujahan/tumpuan			
3.1.1	Maklumat Peribadi (1)			
	1.	Nama		
	2.	Jawatan		
	3.	Gred		
	4.	Tahun Pelantikan Sebagai Pengajar		
3.1.2	Kelayakan Akademik (1)			
		Tahap	Bidang	Universiti/ Institusi
		Sijil/Diploma		
		Ijazah Sarjana Muda		
		Sarjana		
		PHD		
		Kursus Pengkhususan Pos Basik		
3.1.3	Maklumat Kepakaran (1)			
	1.	Senarai Penyelidikan (jika berkenaan)		
	2.	Senarai Penerbitan (Buku/laporan/journal/artikel/polisi)		
	3.	Anugerah pencapaian pelbagai peringkat (jika berkenaan)		
	4.	Pengiktirafan - kolaborasi penyelidikan pelbagai peringkat (jika berkenaan)		
	5.	Penglibatan bidang kepakaran		

*Bagi perkara 3.1.3 maklumat kepakaran diperlukan adalah khusus berkenaan bidang tujahan yang dimohon sahaja

3.2.1 Maklumat Peribadi (2)					
	1.	Nama			
	2.	Jawatan			
	3.	Gred			
	4.	Tahun Pelantikan Sebagai Pengajar			
3.2.2 Kelayakan Akademik (2)					
		Tahap	Bidang	Universiti/ Institusi	Tahun
		Sijil/Diploma			
		Ijazah Sarjana Muda			
		Sarjana			
		PHD			
		Kursus Pengkhususan Pos Basik			
3.2.3 Maklumat Kepakaran (2)					
	1.	Senarai Penyelidikan (jika berkenaan)			
	2.	Senarai Penerbitan (Buku/laporan/journal/artikel/polisi)			
	3.	Anugerah pencapaian pelbagai peringkat (jika berkenaan)			
	4.	Pengiktirafan - kolaborasi penyelidikan pelbagai peringkat (jika berkenaan)			
	5.	Penglibatan bidang kepakaran			

3.3.1 Maklumat Peribadi (3)					
	1.	Nama			
	2.	Jawatan			
	3.	Gred			
	4.	Tahun Pelantikan Sebagai Pengajar			
3.3.2 Kelayakan Akademik (3)					
		Tahap	Bidang	Universiti/ Institusi	Tahun
		Sijil/Diploma			
		Ijazah Sarjana Muda			
		Sarjana			
		PHD			
		Kursus Pengkhususan Pos Basik			
3.3.3 Maklumat Kepakaran (3)					
	1.	Senarai Penyelidikan (jika berkenaan)			
	2.	Senarai Penerbitan (Buku/laporan/journal/artikel/polisi)			
	3.	Anugerah pencapaian pelbagai peringkat (jika berkenaan)			
	4.	Pengiktirafan - kolaborasi penyelidikan pelbagai peringkat (jika berkenaan)			
	5.	Penglibatan bidang kepakaran			

***Mohon sertakan *curriculum vitae* bagi setiap tenaga Pengajar untuk bidang tujuhan yang dicadangkan, salinan dokumen pengesahan kelayakan akademik, salinan sijil kepakaran (sekiranya ada) atau lain-lain dokumen berkaitan bagi menyokong permohonan ini.**

4.0	ANALISIS
5.0	CADANGAN

A stethoscope is positioned in the upper half of the image, resting on a light blue grid pattern. A faint, dark outline of a human figure is visible in the background, partially obscured by the grid and the stethoscope. The overall color scheme is light blue and white, with a dark blue border at the top and bottom.

LAMPIRAN 2

Format Laporan Pelaksanaan Aktiviti CoE

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN AKTIVITI CoE

1. Pengenalan
 - i. Tujuan kertas cadangan.
2. Latar Belakang
 - i. Maklumat berkenaan bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan.
 - ii. Maklumat/sinopsis pelaksanaan aktiviti.
3. Objektif
4. Kaedah Pelaksanaan
 - i. Tempoh pelaksanaan aktiviti.
 - ii. Lokasi penganjuran aktiviti.
 - iii. Aturcara majlis.
 - iv. Sasaran program/sasaran penglibatan peserta (sekiranya ada).
 - v. Pelaksanaan kolaborasi (sekiranya ada).
 - vi. Jumlah urus setia.
 - vii. Fasiliti yang digunakan (sertakan bersama tujuan penggunaan).
5. Asas-asas Pertimbangan
 - i. Faedah/impak pelaksanaan aktiviti.
6. Implikasi Kewangan
 - i. Butiran tanggungan kos peruntukan pelaksanaan aktiviti.
 - ii. Butiran kos anggaran terimaan/pulangan pelaksanaan aktiviti (jika berkenaan).
 - iii. Penjanaan pendapatan.
7. Rumusan dan Syor

NOTA:

Setiap aktiviti CoE yang dilaksanakan mestilah berdasarkan bidang tujahan/tumpuan yang telah ditetapkan oleh JK Teknikal CoE ILKMM dan diluluskan oleh JK Pemandu CoE Peringkat BPL



LAMPIRAN 3

Tatacara Umum Pelaksanaan Aktiviti Kolaborasi CoE ILKKM

TATACARA UMUM PELAKSANAAN AKTIVITI KOLABORASI CoE ILKKM

1.1 Definisi Kolaborasi



Kolaborasi

Merujuk kepada kerjasama ILKKM dengan pihak luar (contoh-agensi kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti, NGO dan komuniti) melalui perjanjian persefahaman dan kesepakatan di mana kedua-dua belah pihak akan beroleh manfaat berkongsi sumber, menyumbang pengetahuan dan kemahiran berdasarkan bidang tujuan yang telah ditetapkan oleh ILKKM.

1.2 Pelaksanaan Aktiviti Kolaborasi CoE ILKKM



1. Kenal pasti

- Mengenal pasti pihak yang berpotensi untuk berkolaborasi berdasarkan bidang tujuan yang telah ditetapkan.



2. Bentuk Kolaborasi

- Aktiviti kolaborasi memberi peluang kepada CoE dan agensi untuk berkongsi sumber dan pengetahuan/kepakaran.
- Pelbagai aktiviti kolaborasi bagi tujuan perkongsian pengetahuan (Knowledge Sharing) boleh dilaksanakan seperti program lawatan penanda aras (benchmarking), pertukaran staf/pengajar, perkongsian kepakaran/kemahiran (sharing expertise/experience), perkongsian fasiliti (shared fasiliti) dan pertukaran pelajar (student exchange).



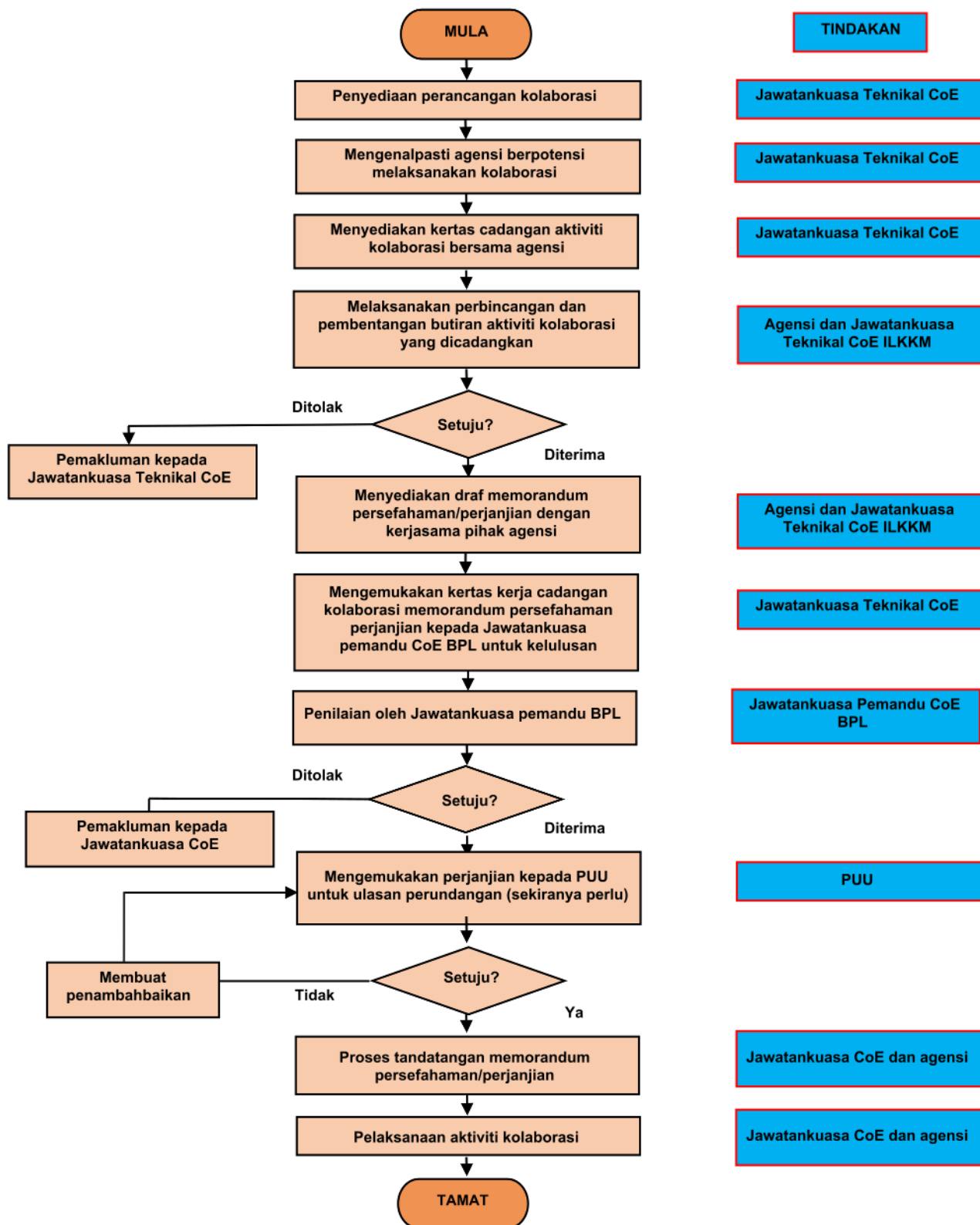
3. Perjanjian

- Pelaksanaan kolaborasi dimeterai melalui perjanjian yang telah dipersetujui hasil daripada perbincangan.
- Sebarang cadangan atau permohonan kolaborasi aktiviti kerjasama bersama pihak luar haruslah dipanjangkan kepada BPL bagi mendapatkan kelulusan serta kebenaran pengurusan tertinggi sebelum sebarang aktiviti dilaksanakan berdasarkan tatacara dan peraturan yang sedang berkuat kuasa.
- Pelaksanaan kolaborasi mestilah disokong melalui dokumen seperti Nota Kerjasama/*Non-Disclosure Agreement* (NDA)/*Note of Agreement* (NOA)/*Memorandum of Agreement* (MOA)/*Memorandum of Understanding* (MOU)/*Certificate of Collaboration*, minit mesyuarat dan lain-lain bentuk dokumen perjanjian serta persetujuan kolaborasi.
- Segala syarat perjanjian bagi tujuan kolaborasi dan kerjasama mestilah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemandu CoE BPL bagi mendapatkan kelulusan serta dikemukakan kepada pejabat Penasihat Undang-Undang (PUU) KKM (sekiranya perlu) untuk mendapatkan ulasan dari segi perundangan semasa.
- Butiran perjanjian dan persepakatan kerjasama serta syarat berkolaborasi harus dibincangkan dan dipersetujui secara bersama.
- Aktiviti kerjasama boleh diteruskan bersama pihak luar setelah menerima kelulusan dan kebenaran dari Pengurusan Tertinggi KKM dan perjanjian antara dua pihak telah dipersetujui dan dimeterai melalui dokumen perjanjian yang sah dan tertakluk mengikut tatacara dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

1.3 Antara jenis Kolaborasi bagi aktiviti *knowledge transfer*

Bil	Aktiviti	Perincian
1.	Pertukaran staf/pengajar (Staff Exchange)	Merujuk kepada aktiviti pertukaran staff dengan pihak kolaborasi bagi memberi peluang kakitangan menimba pengetahuan, meningkatkan budaya kerja dan juga mengukuhkan hubungan kerjasama antara dua pihak. Tempoh pertukaran atau sangkutan kakitangan adalah terpulang kepada tempoh yang dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak.
2.	Lawatan Penanda Aras (Benchmarking)	Merujuk kepada aktiviti lawatan yang dilaksanakan ke institusi, industri atau pusat kecemerlangan yang lain bagi tujuan untuk berkongsi idea dan pengalaman, meningkatkan ilmu, dan meningkatkan kualiti sesuatu bidang berdasarkan matlamat yang telah ditetapkan.
3.	Perkongsian Kepakaran/ Kemahiran (Sharing Expertise)	Merujuk kepada suatu platform perkongsian/perbincangan yang akan menghimpunkan pakar dari bidang yang telah dipilih untuk berkongsi berkenaan kemahiran, strategi dan inisiatif terbaik bagi pembangunan dan pemantapan CoE ILKMM.
4.	Perkongsian Fasiliti (Shared Facilities)	Merujuk kepada perjanjian/persetujuan antara CoE dan pihak kolaborasi bagi berkongsi/guna sama peralatan atau fasiliti yang dimiliki berdasarkan keperluan pembangunan bidang tujahan.
5.	Pertukaran pelatih (Student Exchange)	Merujuk kepada aktiviti pertukaran pelajar dengan pihak kolaborasi bagi memberi peluang dan pengalaman kepada pelajar meningkatkan pengetahuan, mempelajari budaya berbeza dan mengukuhkan jaringan kerjasama dengan pihak kolaborasi. Jangka masa tempoh pertukaran dilaksanakan adalah bergantung kepada tempoh yang telah dipersetujui.

1.4 Carta Alir Pelaksanaan Aktiviti kolaborasi CoE ILKKM



A medical stethoscope is positioned in the upper half of the frame, resting on a light blue grid pattern. A faint, dark outline of a human figure is visible in the background, partially obscured by the stethoscope and the text. The overall color scheme is light blue and white, with a dark blue border at the top and bottom.

LAMPIRAN 4

CADANGAN AKTIVITI PELAKSANAAN CoE

Aktiviti : Pengajaran dan Pembelajaran (Teaching and Learning) – T&L

- Elemen Pengajaran dan Pembelajaran dalam pembangunan CoE merujuk kepada keupayaan JK Teknikal CoE merangka inisiatif bagi memantapkan dan memperkembangkan modul penyampaian T&L yang lebih berkesan terutama dalam bidang tujuan ILKKM.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dirangka oleh JK Teknikal CoE bagi elemen ini adalah:

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/ Dokumen Pelaporan
1. Pembangunan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul yang bersesuaian berdasarkan bidang tujuan/tumpuan bagi proses membantu T&L di laksanakan di CoE ILKKM.	Penumpuan kepada penghasilan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul bersesuaian bagi membantu proses T&L selari dengan perubahan teknologi semasa dan akan datang berdasarkan bidang tujuan/tumpuan.	Bilangan pembangunan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul yang bersesuaian berdasarkan bidang tujuan/tumpuan.	Laporan pembangunan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul yang dibentangkan & diluluskan untuk kemudahan pelaksanaan proses T&L berdasarkan bidang tujuan.
2. Pelaksanaan sesi T&L berdasarkan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul khusus yang dibangunkan berdasarkan bidang tujuan/tumpuan kepada warga dalam dan luar ILKKM.	Pelaksanaan latihan (contoh kursus/kursus jangka pendek) khusus berdasarkan bidang tujuan/tumpuan bagi modul yang dibangunkan oleh CoE ILKKM.	Bilangan pelaksanaan konsep/teknik/latihan/metodologi dan modul khusus yang dibangunkan berdasarkan bidang tujuan/tumpuan kepada warga dalam dan luar ILKKM.	i. Laporan Pelaksanaan ii. Nota (handout) latihan/kursus iii. Senarai pelatih yang menghadiri T&L iv. Modul Lengkap T&L v. Dokumen Metodologi

Aktiviti : Penyelidikan dan Inovasi (Research & Innovation) – R&I

- Elemen R&I merujuk kepada aktiviti meningkatkan pengetahuan tentang sesuatu bidang melalui kaedah meneroka dan memperkembangkan teori sedia ada, menyelesaikan masalah sedia ada, mengesahkan fakta kajian dan juga membangunkan metodologi/teori baharu melalui proses inovasi.
- JK Teknikal CoE bertanggungjawab untuk merangka dan mengkoordinasi strategi pembangunan penyelidikan dan inovasi di ILKKM berdasarkan kepada tumpuan bidang tujuan yang telah ditetapkan.
- Aktiviti penyelidikan dan inovasi yang dilaksanakan haruslah memberi impak kepada pembangunan CoE ILKKM selaras dengan perubahan aliran semasa teknologi dan yang akan datang.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dilaksanakan oleh JK Teknikal CoE bagi elemen ini adalah:

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/ Dokumen Pelaporan
1. Membangunkan aktiviti R&I di ILKKM berdasarkan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan.	Mengenal pasti dan melaksanakan R&I secara persendirian (tidak melibatkan pihak luar), kolaborasi, kerjasama strategik, atau melalui aktiviti perkongsian kepakaran berkenaan bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan.	Bilangan laporan penyelidikan yang dibentangkan dan diterbitkan.	i. Kertas kerja cadangan pelaksanaan aktiviti R&I ii. Surat kebenaran pelaksanaan aktiviti R&I iii. Laporan kemajuan status penyelidikan iv. Surat perjanjian usaha sama (MOU)
2. Memupuk dan menggalakkan aktiviti di R&I di ILKKM	Mewujudkan kumpulan fokus bagi melaksanakan aktiviti R&I berdasarkan penumpuan pembangunan terhadap bidang/bidang tumpuan yang telah ditetapkan.	Bilangan kumpulan fokus (Focus Group) penyelidikan dalam pelbagai bidang tumpuan berdasarkan bidang tujuan.	i. Kertas permohonan penyelidikan ii. Laporan aktiviti R&I iii. Penerbitan (jika berkenaan)

Aktiviti : Perkhidmatan Kepakaran (Expert Service)

- Perkhidmatan kepakaran merujuk kepada perkhidmatan daripada individu khusus yang memiliki bakat, pengetahuan dan pengalaman dalam bidang tertentu atau mempunyai pengiktirafan daripada badan yang berkaitan. Dalam konteks CoE ILKMM, Perkhidmatan Kepakaran boleh juga dirujuk sebagai penyediaan perkhidmatan berdasarkan kemahiran, pengetahuan atau kepakaran khusus dalam bidang tujuan/tumpuan yang telah ditetapkan CoE ILKMM yang mampu memberi impak kepada kumpulan sasaran dan pihak berkepentingan.
- JK Teknikal CoE bertanggungjawab mengenal pasti keperluan semasa pasaran dan peluang khususnya dalam bidang konsultasi, khidmat latihan, perundingan perkhidmatan dan rujukan kepakaran dalam bidang tujuan yang telah ditetapkan bagi merangka strategi dan aktiviti pembangunan CoE sekaligus meningkatkan peluang penajaan pendapatan CoE.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dilaksanakan oleh JK Teknikal CoE bagi elemen ini adalah:

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/ Dokumen Pelaporan
Mengenal pasti keperluan pasaran dan peluang dalam perkhidmatan kepakaran, menyediakan perkhidmatan berdasarkan serta sesuai bidang tujuan CoE. (contoh kursus jangka pendek dan perkhidmatan konsultasi).	JK Teknikal CoE menawarkan perkhidmatan konsultasi dan perkhidmatan latihan (kursus pendek) jangka menggunakan sumber kepakaran CoE berdasarkan bidang tujuan.	Bilangan perkhidmatan latihan (kursus jangka pendek) dan perkhidmatan konsultasi yang dilaksanakan.	i. Laporan pelaksanaan kursus ii. Surat permohonan/ kebenaran konsultasi iii. Modul pelaksanaan kursus iv. Senarai peserta v. Maklumbalas pelanggan

Aktiviti : Kolaborasi (Collaboration)

- Kolaborasi merujuk kepada kerjasama ILKKM dengan pihak luar dari dalam negara serta antarabangsa termasuk agensi kerajaan, swasta, GLC, badan berkanun, universiti, NGO dan komuniti setempat.
- Pelaksanaan kolaborasi atas dasar kesepakatan untuk berkongsi sumber dan memberi impak kebaikan kepada kedua pihak khususnya dalam bidang kemahiran dan kepakaran berlandaskan bidang tujuan yang telah ditetapkan. Rujuk tatacara umum pelaksanaan kolaborasi di **Lampiran 4**.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dilaksanakan oleh JK Teknikal CoE adalah;

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/ Dokumen Pelaporan
1. Melaksanakan aktiviti pembangunan CoE ILKKM melalui kerjasama dan penglibatan daripada pihak luar (agensi kerajaan/ swasta/badan berkanun/ universiti/NGO dan komuniti).	Menjalankan aktiviti pembangunan serta pemantapan CoE ILKKM melalui kerjasama dan kolaborasi strategik berdasarkan kepakaran dan fokus bidang tujuan/ tumpuan yang telah ditetapkan.	Bilangan kerjasama/ kolaborasi yang dilaksanakan oleh CoE ILKKM bersama dengan pihak luar.	i. Laporan pelaksanaan aktiviti kolaborasi ii. Surat Kelulusan/ kebenaran pelaksanaan aktiviti kolaborasi iii. Minit mesyuarat iv. Surat/sijil perjanjian kerjasama
2. Melaksanakan aktiviti perkongsian kepakaran dan pertukaran pengetahuan bersama pihak luar melalui kerjasama strategik dan kolaborasi.	Antara contoh aktiviti yang boleh dilaksanakan ialah: i. Pertukaran staf/ pengajar ii. Pertukaran pelajar iii. Lawatan penanda aras iv. Perkongsian fasiliti v. Konferens kepakaran	Bilangan pelaksanaan aktiviti perkongsian kepakaran dan pertukaran pengetahuan bersama pihak luar.	i. Laporan pelaksanaan aktiviti ii. Surat jemputan/ kelulusan/kebenaran iii. Minit mesyuarat iv. Surat penempatan/Surat lantikan.

Aktiviti : Pengiktirafan & Jaminan Kualiti Program (Recognition)

- Elemen Pengiktirafan adalah merujuk kepada penghargaan atau anugerah atas sesuatu peringkat pencapaian (pertandingan, konvensyen, penyelidikan dan penerbitan) atau kecemerlangan dalam suatu bidang.
- Pengiktirafan boleh diterima di pelbagai peringkat termasuk di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
- Penerbitan juga boleh diklasifikasi sebagai pengiktirafan yang merujuk kepada kejayaan terhadap pembangunan suatu artikel, jurnal, buku, kertas kajian atau buletin di bawah seliaan dan pemantauan JK Teknikal CoE ILKKM.
- JK Teknikal CoE harus sentiasa merangka strategi bagi menggalakkan pengajar untuk menyumbang dan bekerjasama dalam penghasilan bahan terbitan dalam bidang tujuhan bagi menaikkan nama ILKKM.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dilaksanakan oleh JK Teknikal CoE bagi elemen ini adalah:

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/Dokumen Pelaporan
Memantapkan dan mengukuhkan kepakaran CoE ILKKM dalam bidang tujuhan/tumpuan melalui pelaksanaan aktiviti CoE.	Antara aktiviti yang boleh dilaksanakan ialah: i. Menyertai konferen/ konvensyen (Pembentangan hasil penyelidikan). ii. Menyertai pertandingan sains dan inovasi.	Bilangan pengiktirafan/ anugerah diterima di peringkat KKM, kebangsaan dan antarabangsa.	i. Laporan pelaksanaan aktiviti ii. Surat jemputan/ permohonan iii. Sijil penyertaan/ penghargaan
Menggalakkan dan memperluaskan peluang penulisan berkaitan konsultasi, penyelidikan, inovasi serta perkongsian pengetahuan dalam bidang tujuhan.	Menghasilkan penulisan dan penerbitan (penyelidikan & produk inovasi).	Bilangan artikel/ kertas penyelidikan yang diterbitkan.	i. Jurnal; ii. Kertas Jurnal penyelidikan; iii. Artikel; iv. Buletin, atau v. Buku,

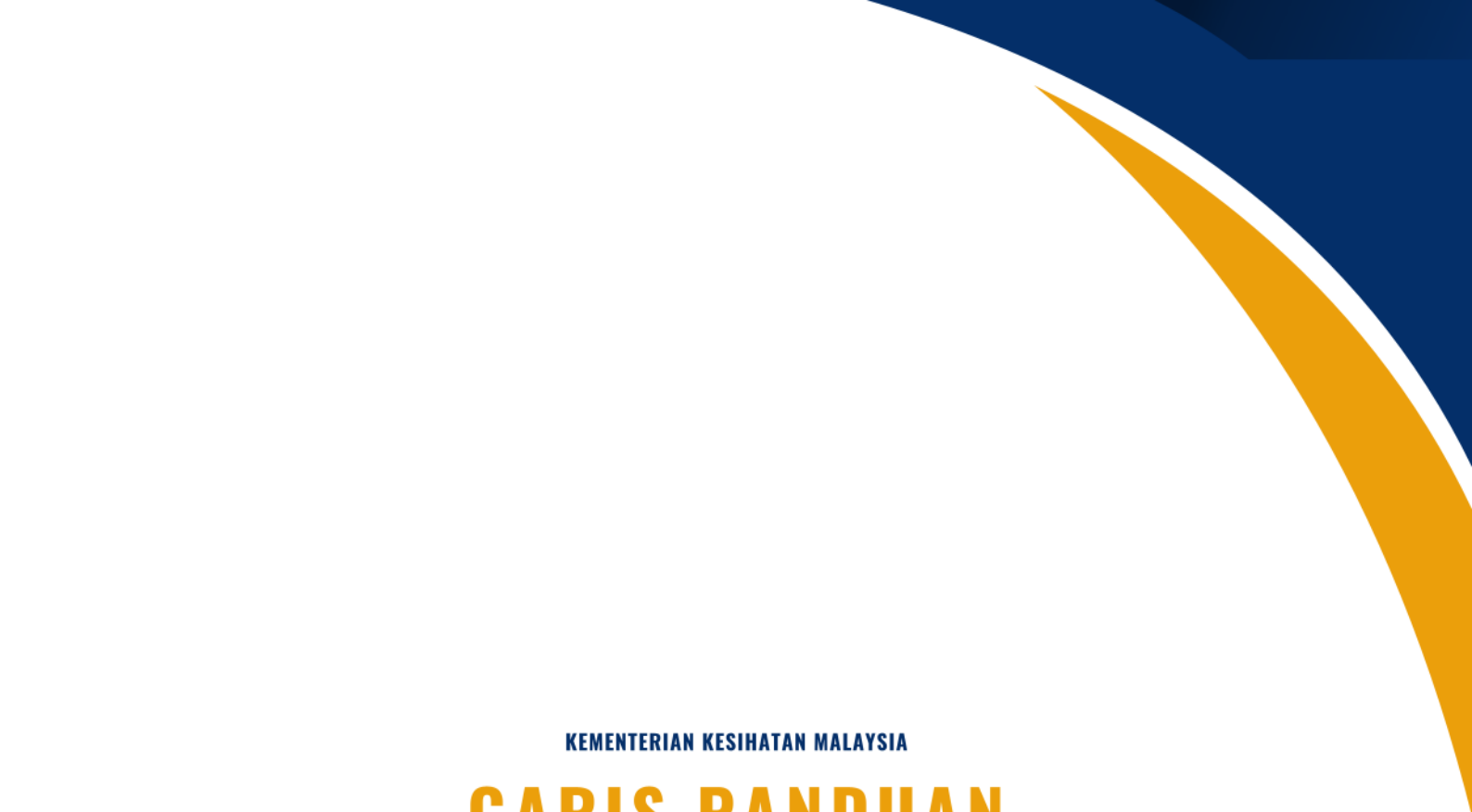
Aktiviti : Penjana Pendapatan (Income)

- Elemen Penjana pendapatan merujuk kepada hasil pendapatan/keuntungan daripada pelaksanaan aktiviti bidang tujuan/tumpuan.
- Penjana pendapatan CoE juga boleh dijana melalui sumbangan dari agensi awam dan swasta serta industri melalui perjanjian kerjasama kolaborasi sesuatu aktiviti. Namun, perkara ini perlu merujuk dan berlandaskan peraturan-peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa.
- **Contoh** sasaran dan aktiviti yang boleh dilaksanakan oleh JK Teknikal CoE bagi elemen ini adalah:

Sasaran	Aktiviti	Indikator	Pencapaian/ Dokumen Pelaporan
1. Peningkatan pelaksanaan aktiviti R&I khusus dalam bidang tujuan/ tumpuan yang selari dengan perubahan dan keperluan teknologi semasa dan akan datang.	i. Melaksanakan kerjasama strategik khususnya dalam R&I bersama pihak luar. ii. Melaksanakan pertukaran pengetahuan dan perkongsian kepakaran secara kolaborasi. iii. Menyertai pertandingan, konvesyen dan persidangan penyelidikan.	i. Jumlah geran pembangunan/Dana pembiayaan Penyelidikan yang diterima. ii. Jumlah hadiah/ pendapatan/token/ saguhati hasil penyertaan pertandingan/ pameran dan konferen.	i. Laporan Pelaksanaan aktiviti ii. Surat jemputan/ permohonan/ kebenaran iii. Surat Perjanjian/ persefahaman iv. Rekod kewangan
2. Meneroka bidang perkhidmatan perundingan dan konsultasi kepakaran khusus dalam bidang tujuan.	Meningkatkan perkhidmatan kepakaran.	Pendapatan hasil perkhidmatan kepakaran/konsultasi/ perundingan yang diberi.	i. Laporan aktiviti ii. Surat tawaran/ jemputan/kebenaran iii. Rekod kewangan
3. Menerima sumbangan berbentuk kewangan atau bukan kewangan.	Melaksanakan aktiviti kolaborasi bersama pihak individu atau agensi dari dalam dan luar negara bagi tujuan pembangunan CoE ILKMM.	Jumlah sumbangan yang diterima	i. Rekod kewangan ii. Surat Permohonan/ kebenaran/kelulusan iii. Resit

SENARAI RUJUKAN

- 1) Blueprint Harapan Masa Hadapan Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM)
- 2) Garis Panduan Pelaksanaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti Kementerian Pendidikan Malaysia
- 3) Garis Panduan Penyelidikan, Persidangan, dan Penerbitan Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)
- 4) Garis Panduan Kriteria Penubuhan dan Pelaksanaan *Focus Group* (FG), *Center of Research* (COR), *Center of Excellence* (CoE) dan proses kerja pelantikan ahli di bawah FG, CoR dan CoE di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
- 5) Garis Panduan Pelaksanaan Pusat Kecemerlangan Pendidikan Tinggi (HiCoE) di Bawah Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
- 6) Garis Panduan Penubuhan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan (RCoE) di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
- 7) Garis Panduan Entiti Kecemerlangan Universiti Teknologi Mara (UiTM)
- 8) Garis Panduan Berkaitan *Industry Center of Excellence* (I-CoE) Universiti Malaysia Pahang (UMP)
- 9) Polisi Tadbir Urus Pusat Kecemerlangan Universiti Utara Malaysia (UUM)
- 10) Polisi dan Garis Panduan Penyelidikan dan Inovasi Kolej Universiti TATI
- 11) *Center of Food Science Technology* (CFOST) Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah (POLISAS)
- 12) *Center for Medical Electronic Technology* (CMET) Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN

TRANSFORMASI INSTITUT LATIHAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
SEBAGAI PUSAT KECEMERLANGAN
(CENTRE OF EXCELLENCE - CoE)

BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN
ARAS 3 & 6, MENARA PRISMA
NO. 26, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62675 PUTRAJAYA
☎ 03-8885 0600

